



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Panduan Penggunaan LMS Bagi Dosen



Disusun oleh:

Fachrurazi
M. Rezeki Muamar
Asrul Karim

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah swt. karena berkat dan rahmat-Nya Panduan Penggunaan elearning Universitas Almuslim untuk Dosen dapat diselesaikan. Panduan ini berisi langkah-langkah bagi dosen dalam menggunakan elearning Universitas Almuslim yang dikembangkan dari aplikasi moodle. Namun demikian, panduan ini tidak membahas seluruh fitur yang ada dalam elearning Universitas Almuslim, tapi panduan ini hanya membahas fitur-fitur yang umum akan digunakan oleh dosen dalam mengaplikasikan elearning dalam proses perkuliahannya.

Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan panduan ini. Ucapan terimakasih juga penulis ucapkan kepada Rektor dan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Universitas Almuslim serta Pusat Komunikasi (Puskom) Universitas Almuslim yang telah mengembangkan elearning di Universitas Almuslim.

Penulis menyadari bahwa panduan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun untuk kesempurnaan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan informasi yang berharga kepada dosen dalam mengaplikasikan elearning pada perkuliahannya. Penulis juga mengharapkan, dengan adanya panduan ini dapat memotivasi dosen yang belum mengaplikasikan elearning untuk dapat mengaplikasikan elearning dalam proses perkuliahan.

Bireuen, Januari 2025

Fachrurazi

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
BAB II LOG IN DAN PENGATURAN PROFIL	5
A. LOG IN	5
B. EDIT PROFIL	7
BAB III MANAJEMEN MATA KULIAH	10
A. FORMAT MATA KULIAH	10
B. MENGATUR FORMAT MATA KULIAH	10
BAB IV MENAMBAH RESOURCE	12
A. MENAMBAH TEKS DAN GAMBAR	12
B. MENAMBAH FILE MATERI PEMBELAJAR	18
BAB V MENAMBAH AKTIVITAS	16
A. MEMBUAT QUIZ	17
B. MEMBERI TUGAS	26
C. MEMBUAT FORUM DISKUSI	29
DAFTAR PUSTAKA	38

BAB I PENDAHULUAN

Elearning Universitas Almuslim merupakan sarana pembelajaran online yang dikembangkan untuk melengkapi perkuliahan tatap muka yang dilakukan secara konvensional. Melalui elearning Universitas Almuslim, para Dosen dapat menyajikan materi perkuliahan berupa teks, web, animasi, multimedia, ebook, presentasi, diskusi, ujian, tugas dan aktivitas lainnya secara online, sehingga mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan tersebut tanpa dibatasi oleh waktu dan tempat.

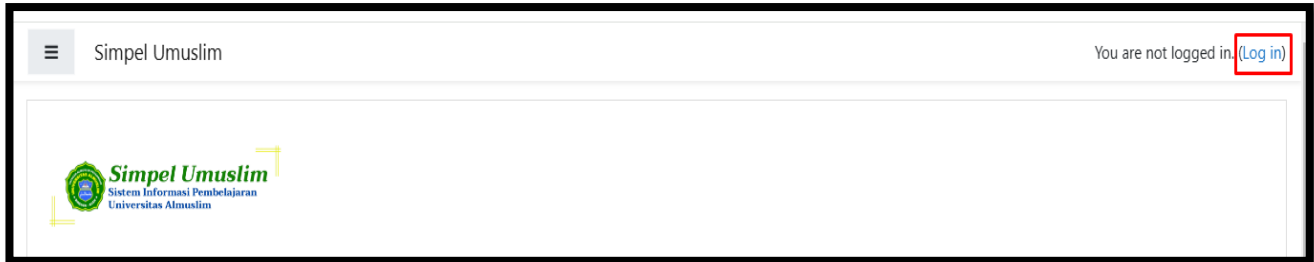
Elearning Universitas Almuslim dikembangkan dengan menggunakan aplikasi *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* (Moodle). Moodle merupakan platform elearning atau *Learning Management System* (LMS) yang dapat digunakan dengan gratis dan dapat dikembangkan secara bebas. Selain gratis dan bebas dikembangkan, Moodle juga mudah untuk digunakan terutama bagi pengguna yang sering menggunakan internet seperti browsing dan email. Oleh karena itu, tidak mengherankan bila banyak institusi pendidikan di seluruh dunia, baik sekolah maupun perguruan tinggi yang telah menggunakan Moodle sebagai portal elearning institusinya. Hal tersebut terlihat dimana Moodle telah diterjemahkan ke dalam 70 bahasa.

Panduan ini hanya membahas sebagian kecil cara penggunaan fitur elearning Universitas Almuslim yang dikembangkan menggunakan Moodle. Selain itu, penggunaan elearning Universitas Almuslim pada panduan ini akan dibahas secara praktis. Oleh karena itu, pengguna (user) diharapkan mempraktikkan panduan ini secara langsung menggunakan computer atau laptop.

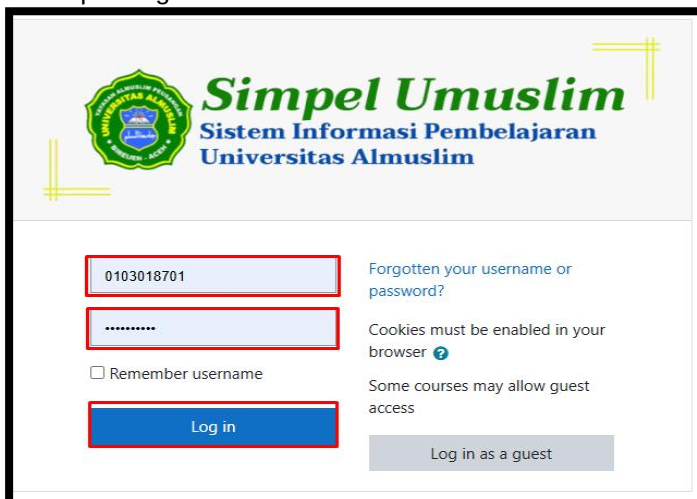
BAB II LOG IN DAN PENGATURAN PROFIL

A. Log In

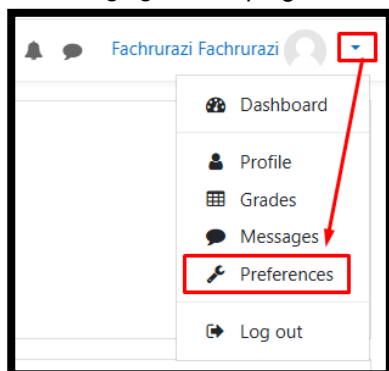
Dosen dapat login ke dalam aplikasi elearning Universitas Almuslim menggunakan akun yang telah diperoleh dari administrator pada laman <https://simpler.umuslim.org/>. Umumnya, NIDN/NUPN/NIDK merupakan username akun elearning dosen. Login elearning dilakukan dengan cara memilih menu “Log in”.



Selanjutnya, isi “Username” dengan NIDN/NUPN/NIDK dosen dan isi “Password” dengan NIDN/NUPN/NIDK serta pilih login



Jika diperlukan anda dapat mengganti password melalui menu “Preference”. Caranya adalah dengan menekan tanda segitiga disamping nama anda pada pojok kanan atas kemudian pilih menu “Preference”



Setelah itu akan muncul tampilan berikut ini. Kemudian silahkan klik “Change Password” Berikutnya anda akan diarahkan untuk mengganti password. Password yang ada ganti minimal 8 karakter (boleh angka atau huruf semua atau boleh dikombinasikan). Setelah semua diisi silahkan “save changes”. Pastikan sebelum mengisi password baru diketik dulu di notepad untuk menghindari anda lupa saat disuruh isi sekali lagi.

Preferences

- User account
- Edit profile
- Change password**
- Preferred language
- Forum preferences
- Editor preferences
- Calendar preferences
- Content bank preferences
- Message preferences
- Notification preferences

Change password

Username: 0103018701

Current password: → Isi Password Sebelumnya

New password: → Isi Password Baru

New password (again): → Isi Password Baru Sekali Lagi

Save changes **Cancel**

Setelah melakukan pergantian password, maka dosen sudah dapat melakukan manajemen kuliah dengan sebelumnya memilih menu “Dashboard” untuk dapat melihat Mata kuliah apa saja yang diampu

Simpel Umuslim

Dashboard

- Site home
- Calendar
- Private files
- My courses
- GSD 5408 4A

Course overview

All (except removed from view)

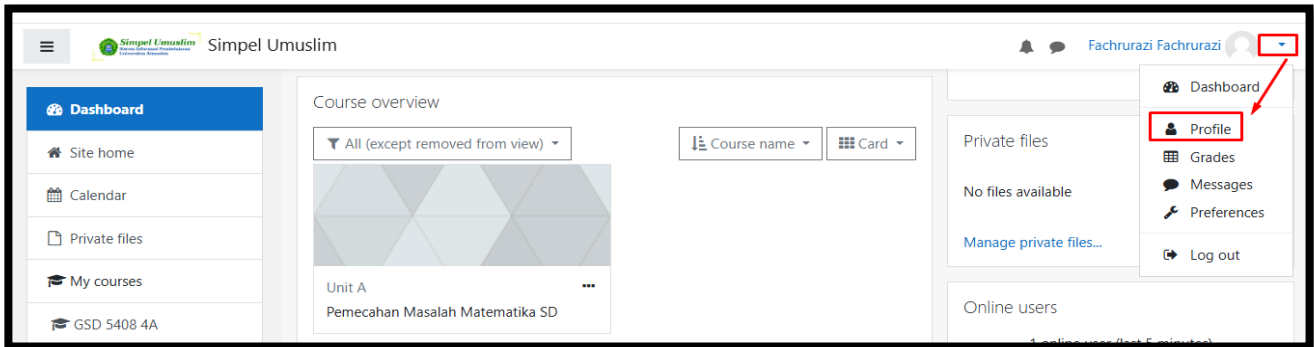
Course name Card

Unit A ...

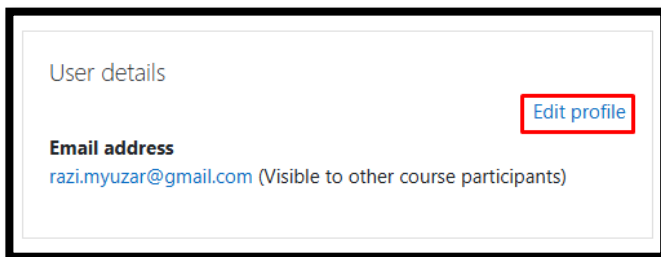
Pemecahan Masalah Matematika SD

B. Edit Profile

Sebelum memulai penggunaan (bagi dosen yang pertama menggunakan elearning), ada baiknya dosen memastikan bahwa data yang ada pada profile sudah benar. Untuk merubah profil, pilih menu “Username”, selanjutnya pilih “profile”.



Selanjutnya pilih menu “edit profile”



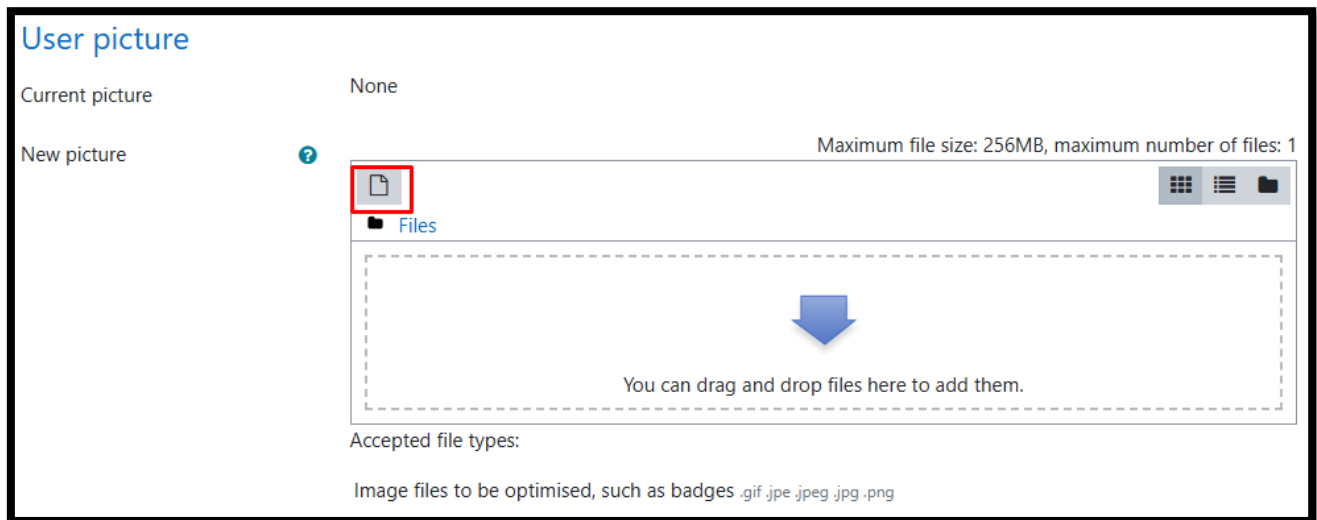
Pastikan Dosen mengisi semua data dengan benar

Fachrurazi Fachrurazi

▼ General

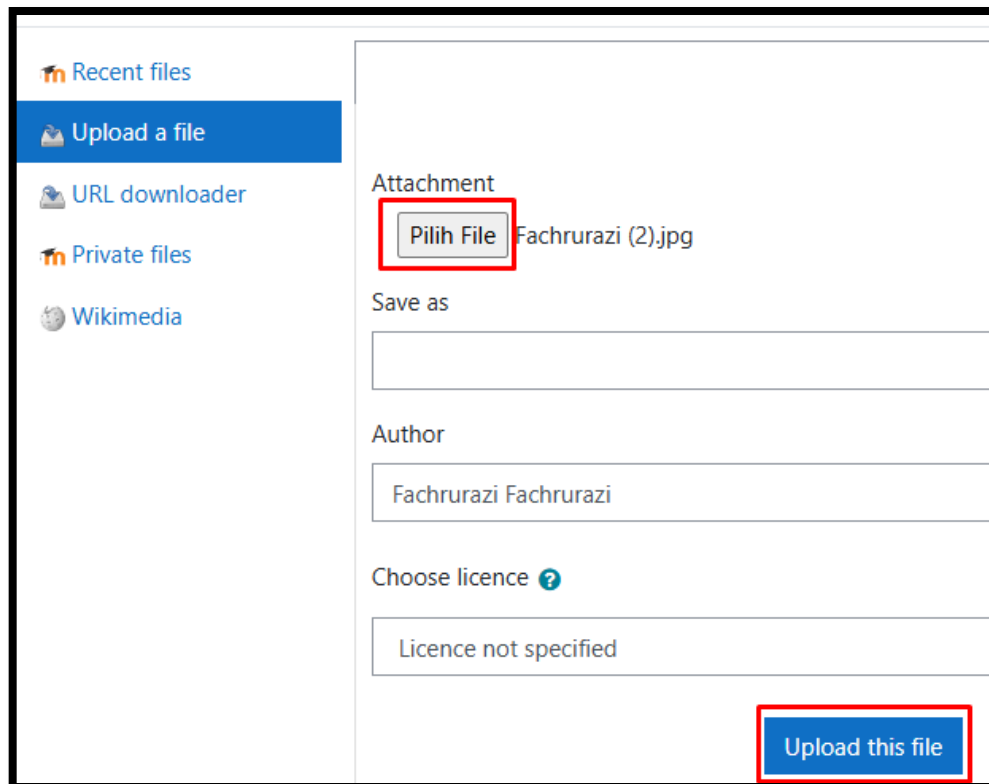
First name	❗	Fachrurazi
Surname	❗	Fachrurazi
Email address	❗	razi.myuzar@gmail.com
Email display	❓	Allow only other course participants to see my email address ▾
MoodleNet profile	❓	
City/town		Bireuen
Select a country		Indonesia ▾
Timezone		Server timezone (Europe/London) ▾

Selanjutnya masukkan foto dosen pada menu “User picture”



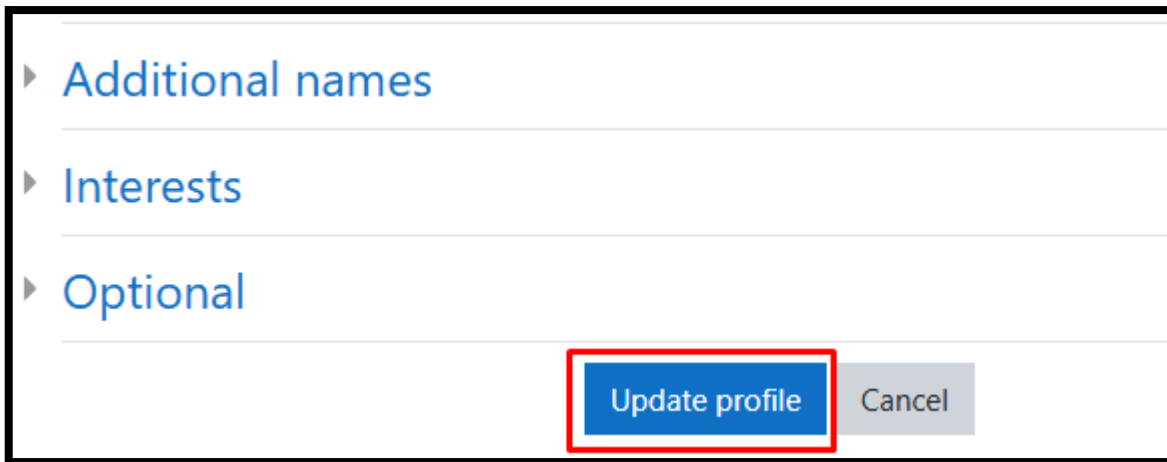
The screenshot shows the 'User picture' section of a user profile page. It includes a 'Current picture' field set to 'None' and a 'New picture' section. The 'New picture' section has a file upload icon (a document with a plus sign) highlighted with a red box. Below this icon is a dashed box for dragging files, with a blue arrow pointing down and the text 'You can drag and drop files here to add them.' To the right of the dashed box, it says 'Maximum file size: 256MB, maximum number of files: 1'. Below the dashed box, it lists 'Accepted file types: Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png'.

Cari foto, beri nama foto dan pilih “UPLOAD THIS FILE”



The screenshot shows a file upload form. On the left is a sidebar with links: 'Recent files', 'Upload a file' (highlighted in blue), 'URL downloader', 'Private files', and 'Wikimedia'. The main form area has the following fields: 'Attachment' with a 'Pilih File' button highlighted by a red box and the filename 'Fachrurazi (2).jpg'; 'Save as' with an empty text box; 'Author' with a text box containing 'Fachrurazi Fachrurazi'; 'Choose licence' with a question mark icon and a text box containing 'Licence not specified'; and a blue 'Upload this file' button highlighted by a red box at the bottom right.

Berikutnya silahkan Scroll ke bawah dan pilih “UPDATE PROFILE”



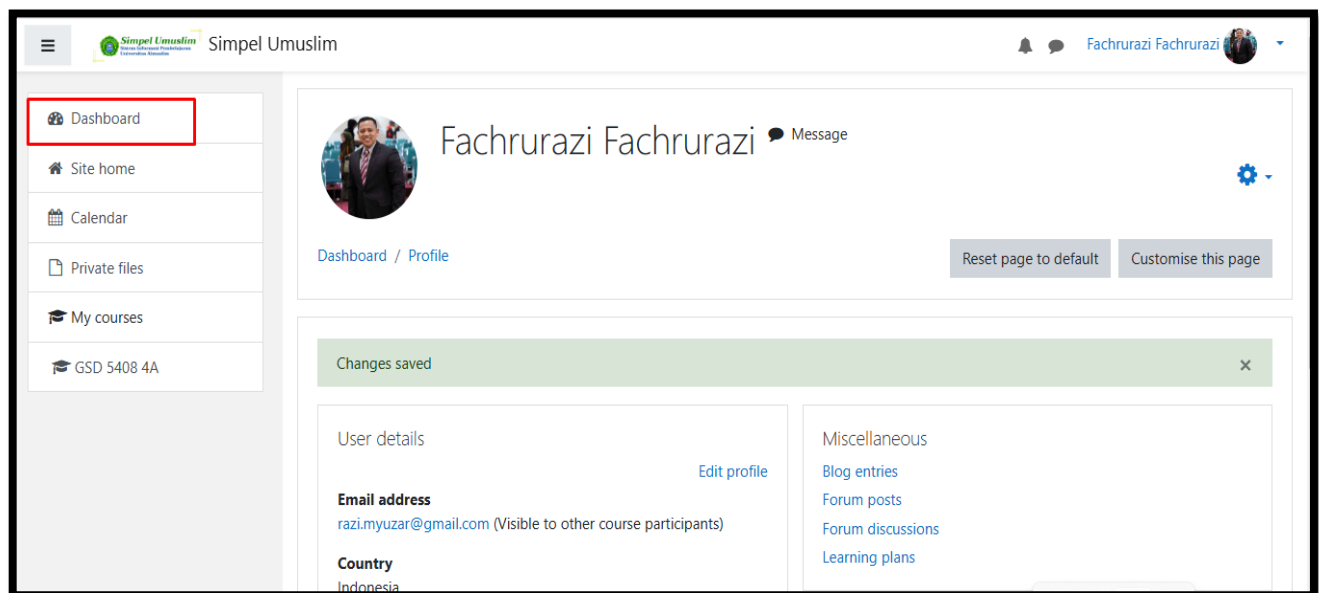
► Additional names

► Interests

► Optional

Update profile Cancel

Update profile selesai, selanjutnya kembali ke menu utama dengan memilih “Dashboard”



Simpel Ummuslim

Dashboard / Profile

Changes saved

User details

Email address
razi.myuzar@gmail.com (Visible to other course participants)

Country
Indonesia

Miscellaneous

Blog entries

Forum posts

Forum discussions

Learning plans

BAB III MANAJEMEN MATA KULIAH

A. Format Mata Kuliah

Format mata kuliah pada elearning Universitas Almuslim dapat dibagi menjadi 4 (empat) format, yaitu *single activity format*, *social format*, *topic format* dan *weekly format*.

1. *Single Activity Format*

Single activity format merupakan format mata kuliah yang berorientasi pada mata kuliah dengan aktivitas tunggal.

2. *Social Format*

Format ini berorientasi pada sebuah forum social, yang digunakan apabila proses pembelajaran hanya membutuhkan diskusi dan interaksi antar dosen dan mahasiswa serta antar mahasiswa. Umumnya format ini digunakan sebagai papan pengumuman

3. *Topic Format*

Melalui format ini, materi pada mata kuliah dibagi berdasarkan topik. Setiap topik dapat menggunakan resource dan aktifitas yang disediakan. Format ini sangat sesuai dengan mata kuliah yang didesain dengan concept-oriented, dimana proses pembelajaran akan melalui tahapan-tahapan konsep.

4. *Weekly Format*

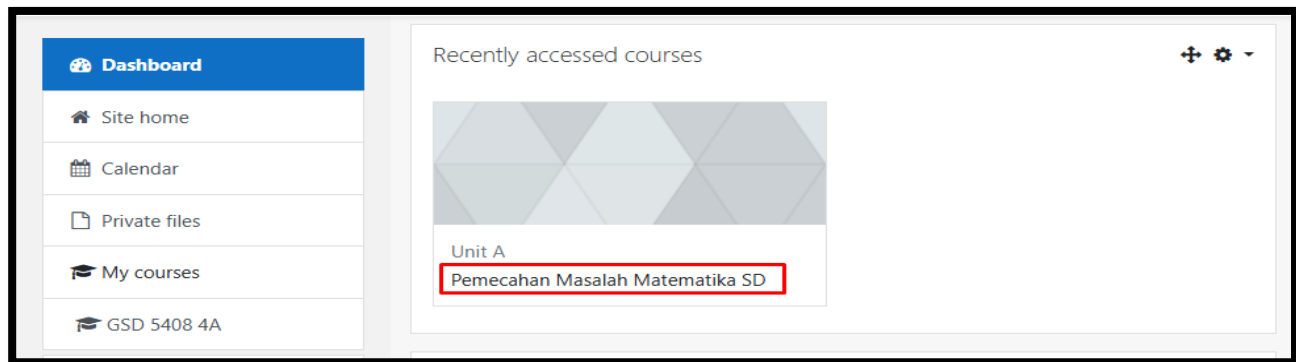
Topic pembelajaran pada format ini akan dibagi berdasarkan penjadwalan yang tetap (setiap minggu). Setiap minggu memiliki tanggal mulai proses pembelajaran dan tanggal berakhir proses pembelajaran oleh karena itu, mahasiswa hanya dapat mengakses pembelajaran pada format ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

B. Mengatur Format Mata Kuliah

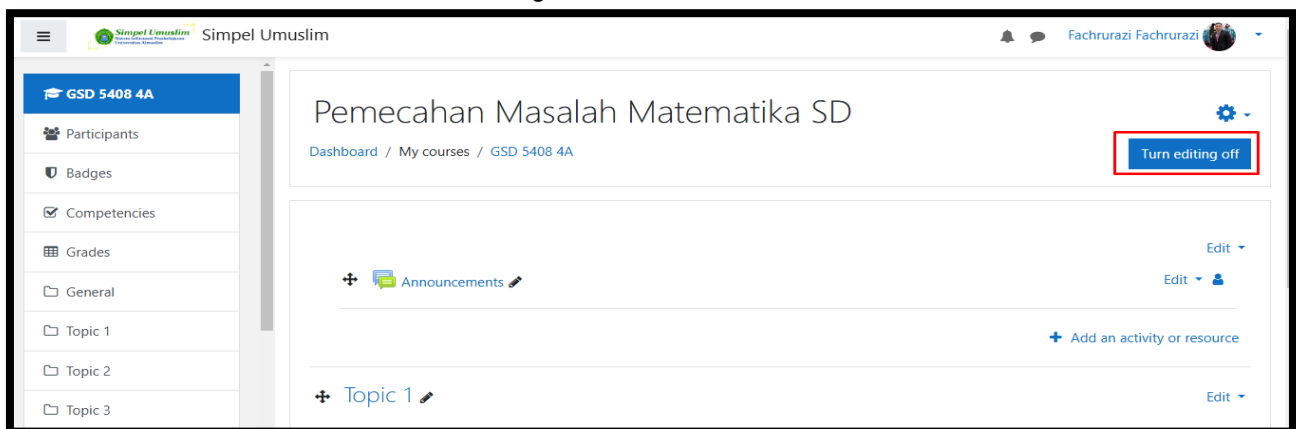
Langkah awal untuk mengatur format mata kuliah adalah dengan memilih "CUSTOMISE THIS PAGE"



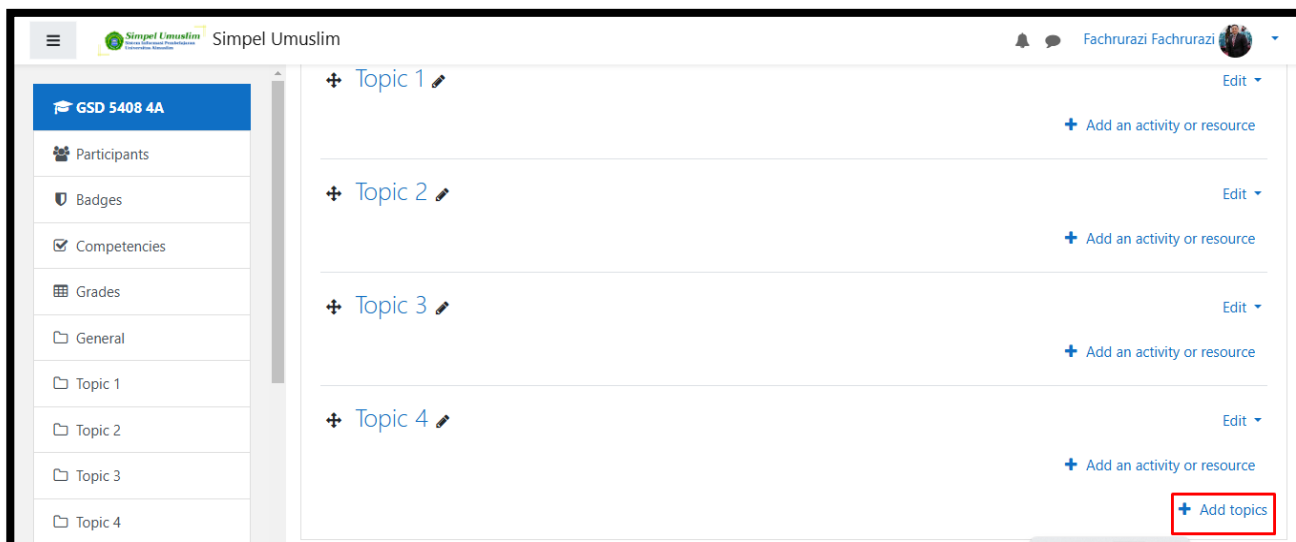
Pilih mata kuliah (pada contoh ini menggunakan mata kuliah “Pemecahan Masalah Matematika SD”)



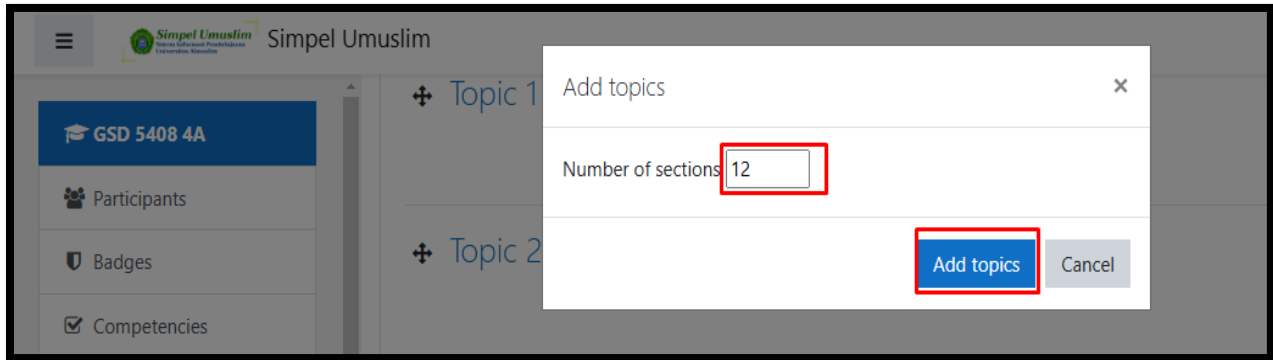
Setelah anda memilih mata kuliah maka tampilannya akan seperti berikut ini. Pastikan untuk bisa mengedit disudut kanan atas harus muncul “turn editing on”



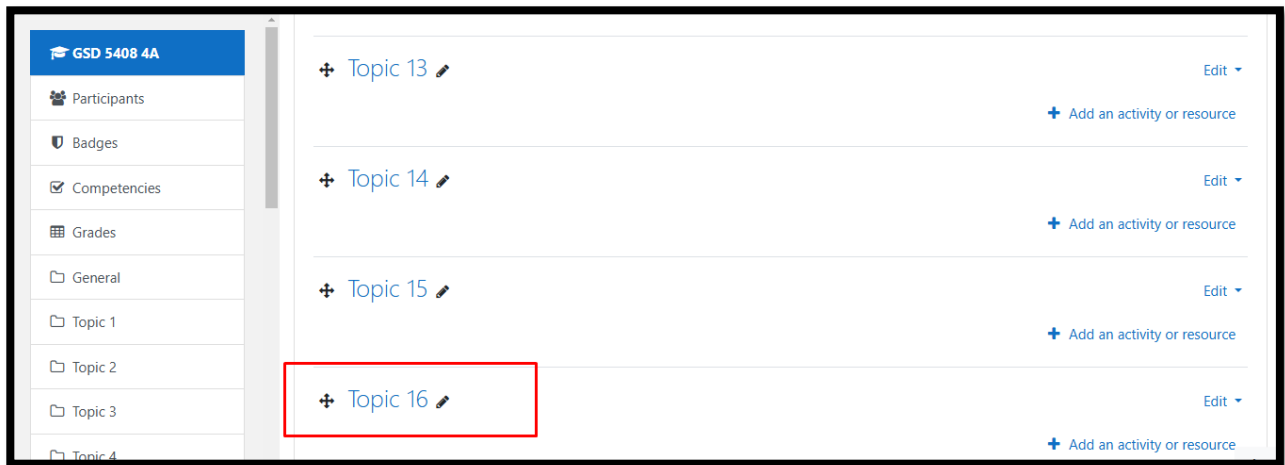
Scroll ke bawah, pilih “add topik”. Ini berguna untuk menyesuaikan jumlah topik/pertemuan mata kuliah yang anda ampu.



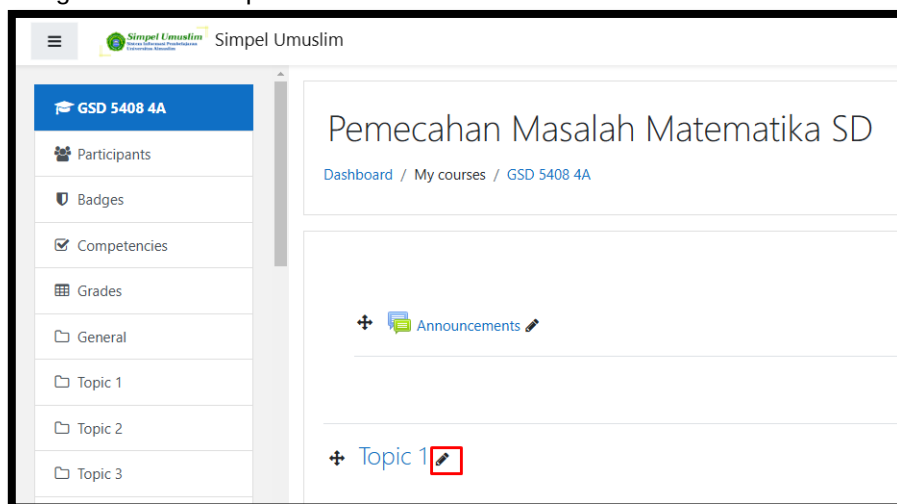
Setelah anda memilih “add topik” maka anda dapat menambahkan topik yang sesuai dengan menuliskan angka di kotak yang tersedia.



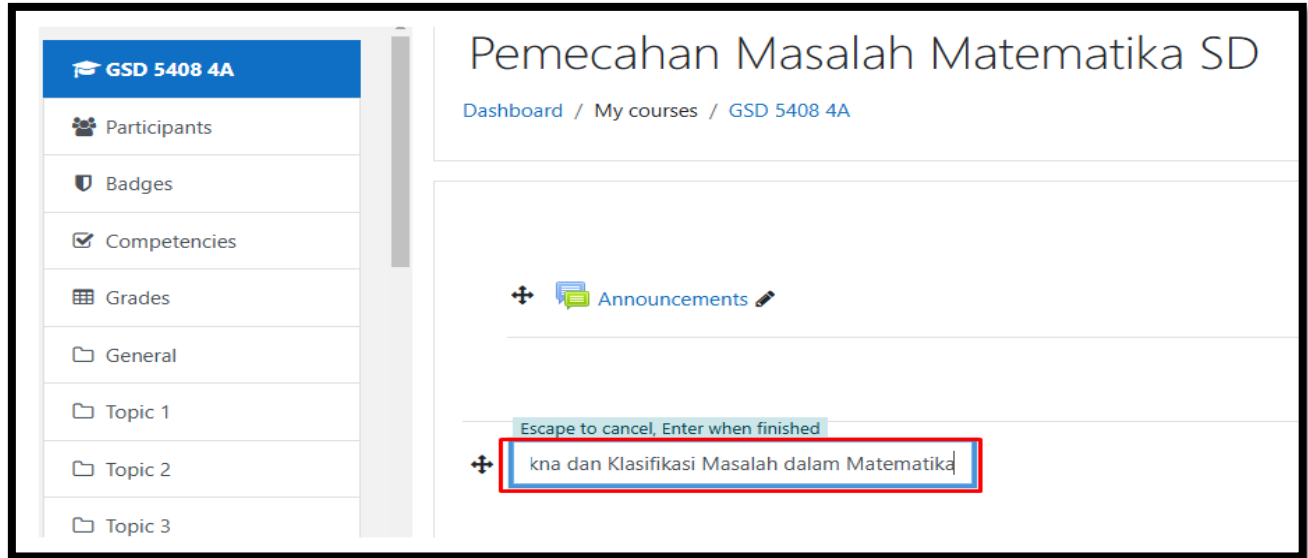
Berikutnya silahkan pilih add topik maka topik akan bertambah dari semula 4 topik akan menjadi 16 Topik



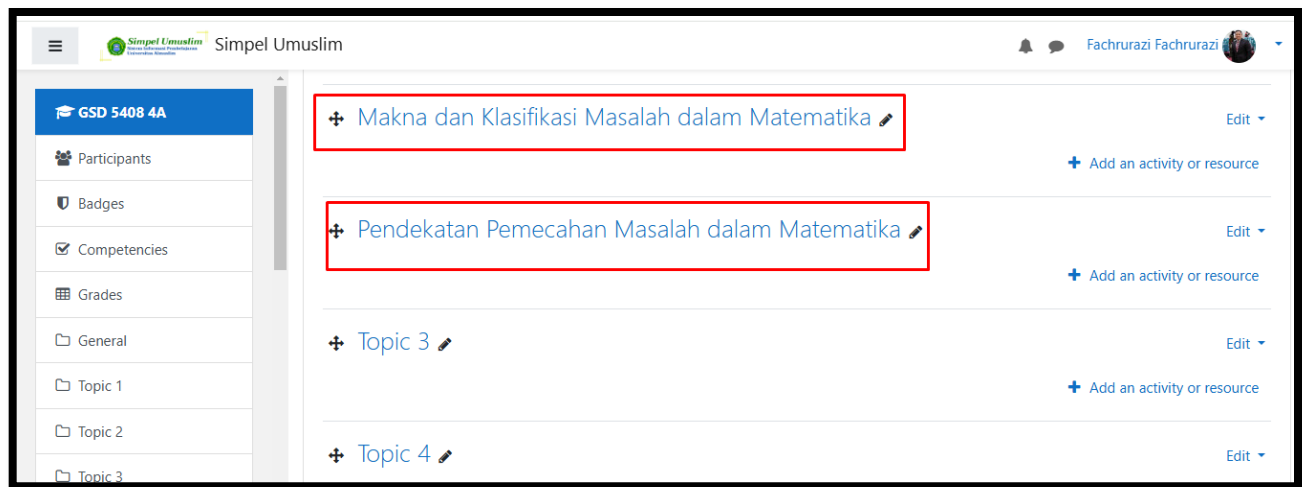
Selanjutnya silahkan namai “Topic 1” untuk pertemuan 1, “Topic” untuk pertemuan 2, dan seterusnya dengan mengaktifkan tanda pensil.



Setelah mengaktifkan tanda pensil, maka akan muncul tampilan berikut ini. Silahkan ketik judul untuk pertemuan kemudian silahkan “enter”

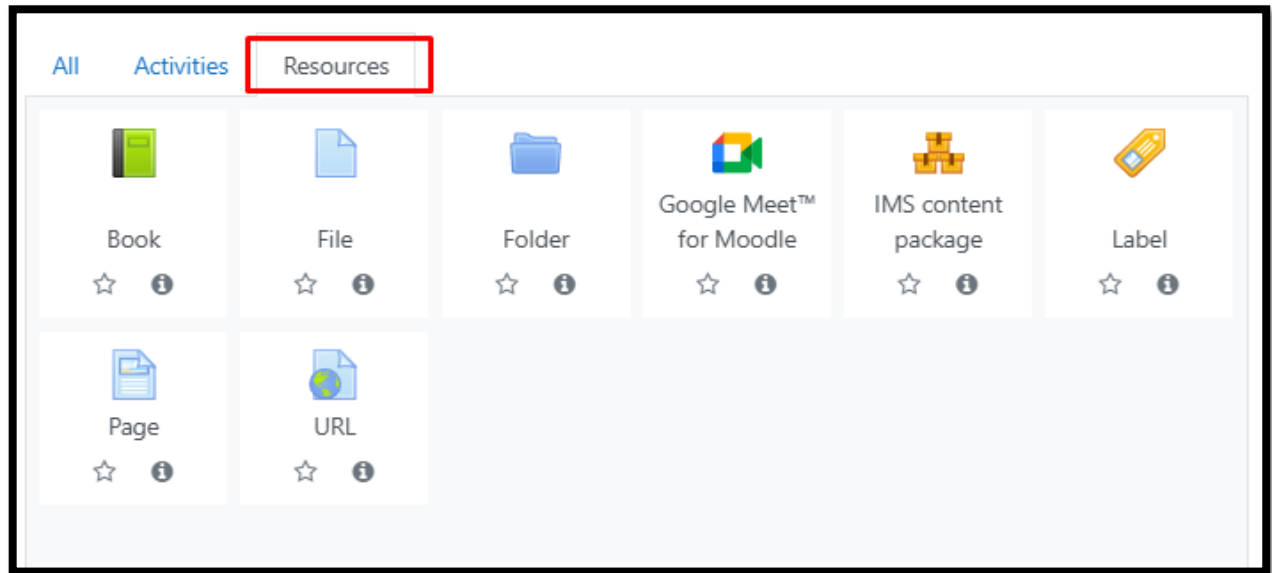


Setelah anda melakukan perintah diatas maka tampilannya akan seperti berikut ini. Silahkan terus edit untuk topik 3 dan seterusnya.



BAB IV MENAMBAH RESOURCE

Resources, beberapa jenis bentuk atau media yang digunakan sebagai bahan ajar atau berupa materi yang akan disampaikan ke peserta mata kuliah. Ada beberapa resources atau sumber bahan ajar dan activities yang dapat digunakan pada aplikasi E-Learning, antara lain:.

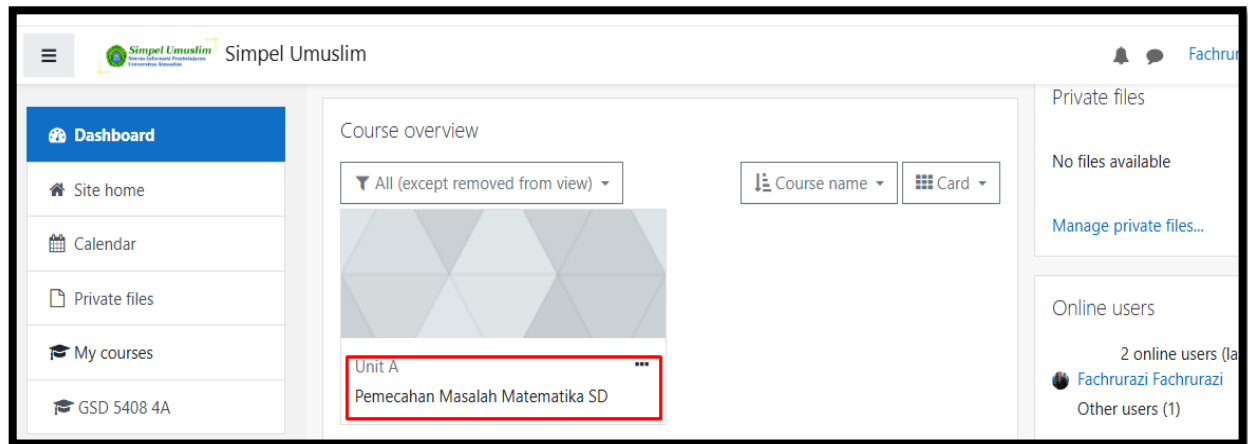


1. Book, adalah serangkaian halaman web, disusun dalam beberapa bab. Buku dapat terdiri dari satu atau lebih bab, dipilih untuk menyajikan serangkaian halaman web yang dapat mahasiswa baca secara berurutan.
2. File, bahan ajar dalam bentuk file, apabila file type nya didukung maka akan tampil di plug-in file viewer yang ada, tetapi bila tidak didukung maka file tersebut dapat langsung di download.
3. Folder, apabila bahan ajar yang akan digunakan banyak, dapat dikelompokkan ke dalam beberapa folder.
4. IMS Content Package, dapat digunakan untuk menyimpan bahan ajar dengan format standar yang dapat digunakan di sistem E-Learning lainnya.
5. Label, dapat berupa text, gambar atau media yang dapat ditempatkan sebagai bahan ajar.
6. Page, adalah halaman web yang dibuat dengan menggunakan editor web yang ada di sistem ini.
7. URL, merupakan link menuju ke halaman tertentu yang bisa dari luar atau dari dalam domain sendiri.

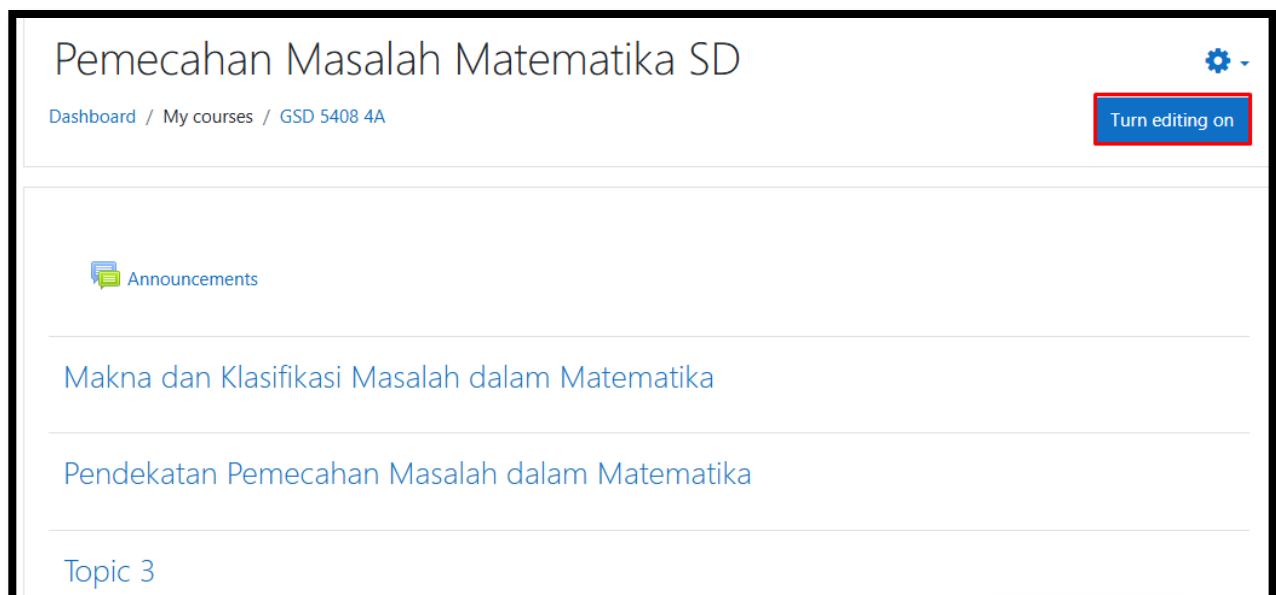
Secara lebih detail dan lengkap mengenai Resources, silahkan klik [di sini](#)

A. Menambah Teks dan Gambar

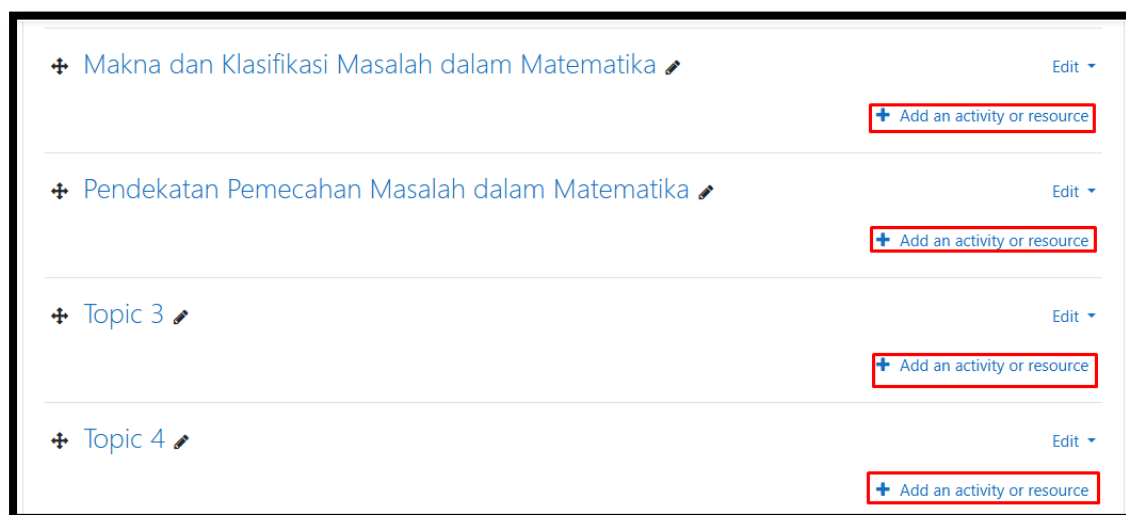
Menambah teks, gambar dan multimedia dapat dilakukan dengan cara memilih mata kuliah yang diajarkan (misalnya: Pemecahan Masalah Matematika SD)



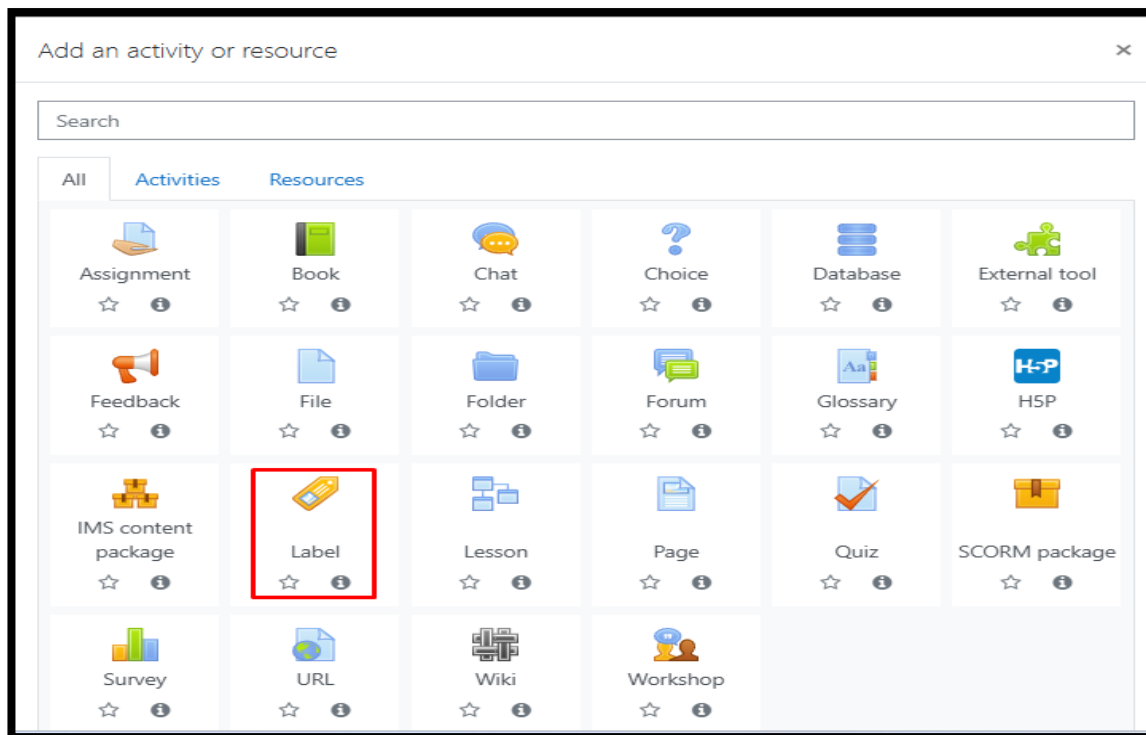
Selanjutnya pilih “TURN EDITING ON”



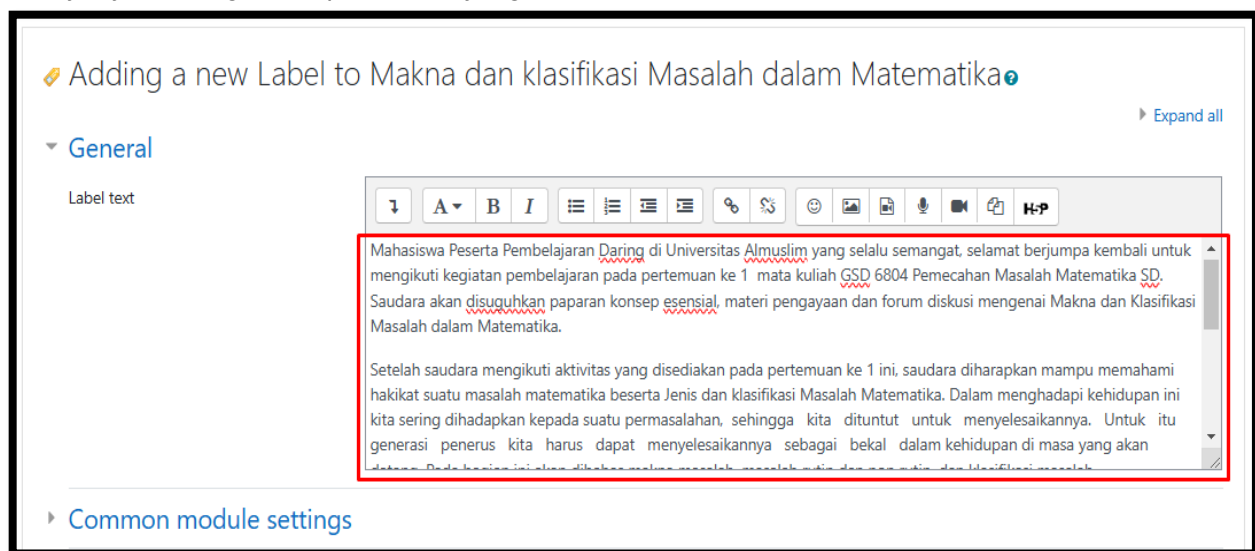
Selanjutnya pilih “Add an activity or resource” pada salah satu pertemuan



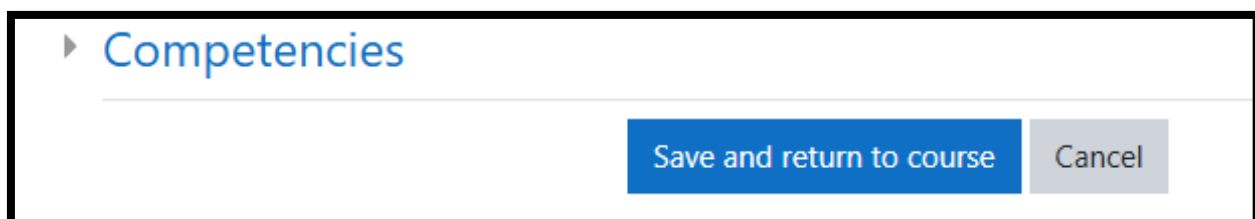
Pilih "label"



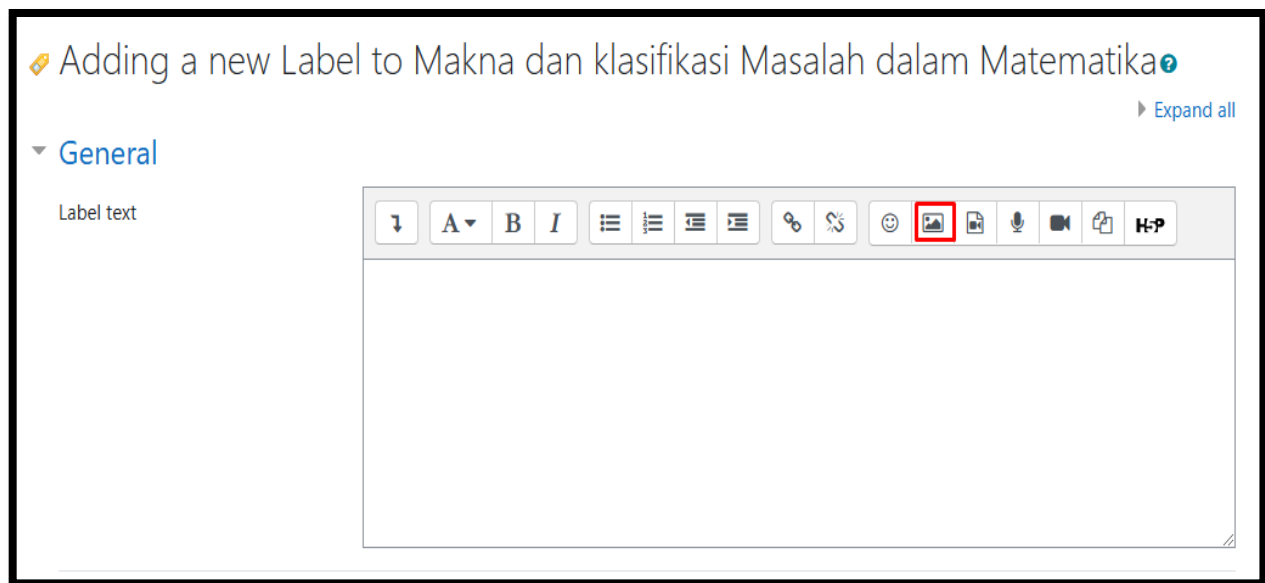
Selanjutnya isi dengan text pada kotak yang tersedia.



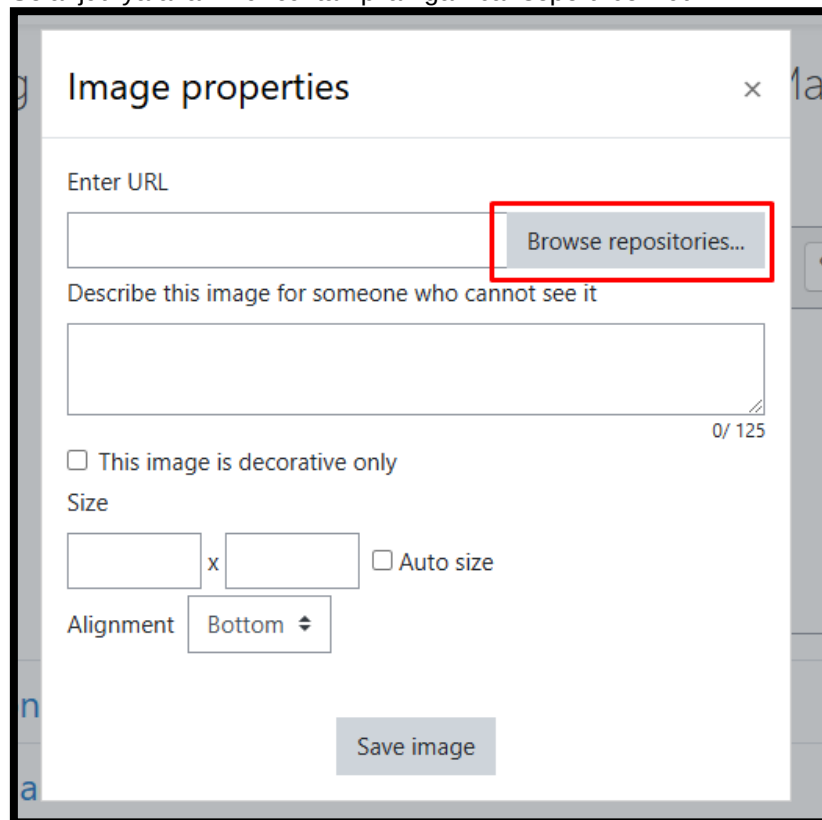
Untuk mengakhiri proses penambahan materi silahkan pilih "SAVE AND RETURN TO COURSE"



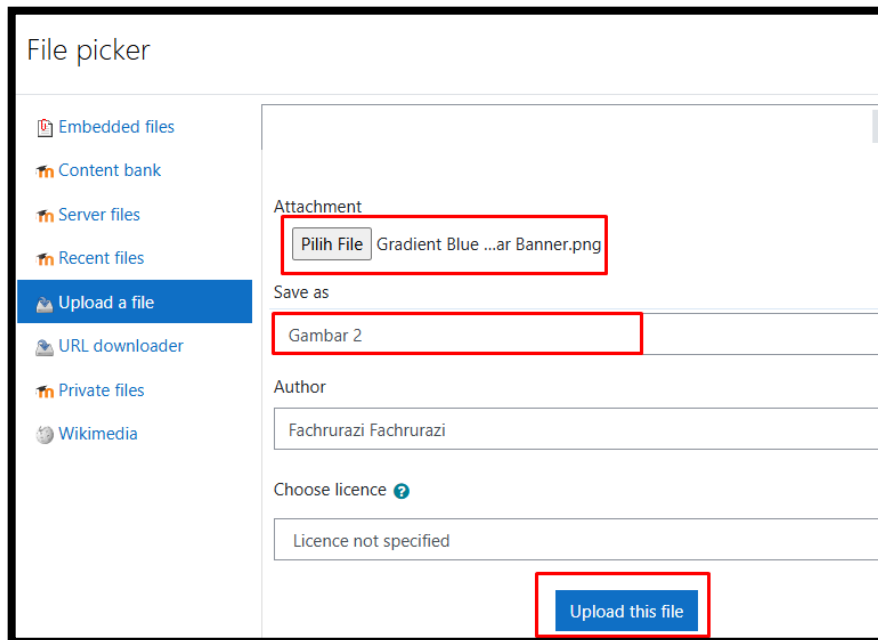
Untuk menambahkan gambar lakukan hal yang sama sebelumnya dengan memilih "Add an activity or resource" kemudian pilih "label" dan pilih ikon gambar.



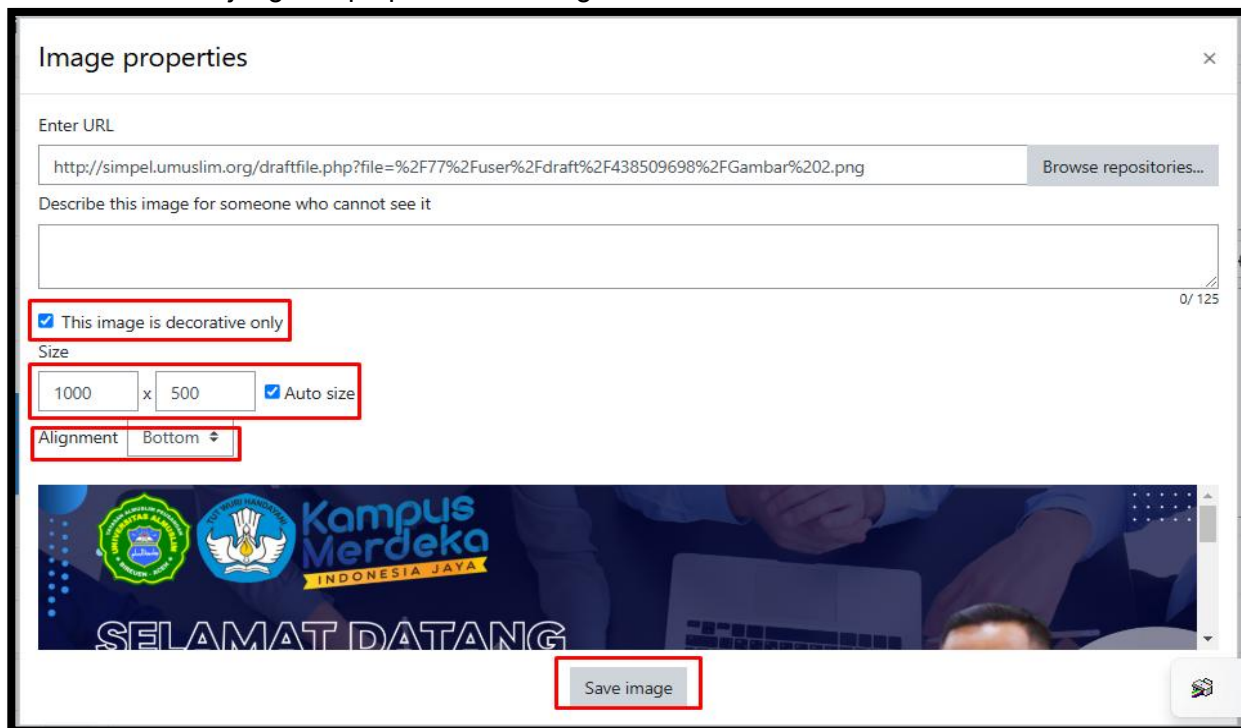
Selanjutnya akan muncul tampilan gambar seperti berikut ini



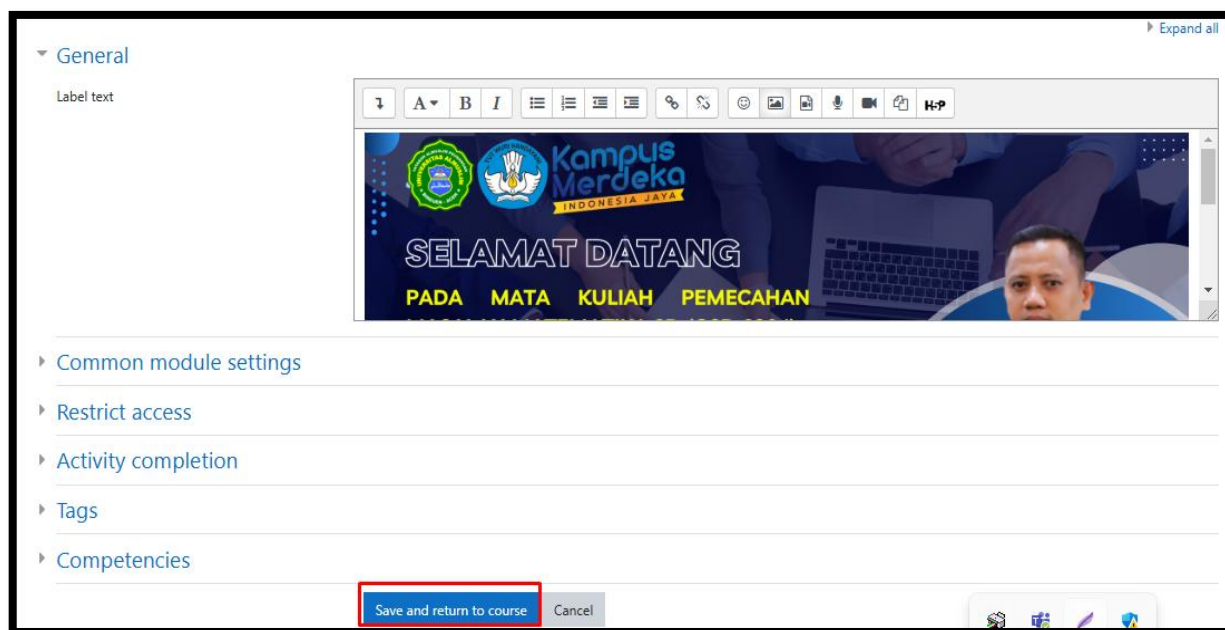
Pilih “Browse” maka kemudian akan muncul tampilannya sebagai berikut. Kemudian silahkan “pilih file”, isi Save as (opsional) dengan keterangan nama gambar. jika sudah selesai diunggah pilih “upload this file”



Setelah beberapa saat anda menunggu akan muncul tampilan berikut ini. Ada dapat mencentang pada “This image is decorative only” kemudian mengatur “size” (pastikan juga mencentang “auto size”. Berikutnya anda juga dapat mengatur posisi gambar pada bagian “Alignment”. Jika semua sudah dilakukan jangan lupa pilih “save image”

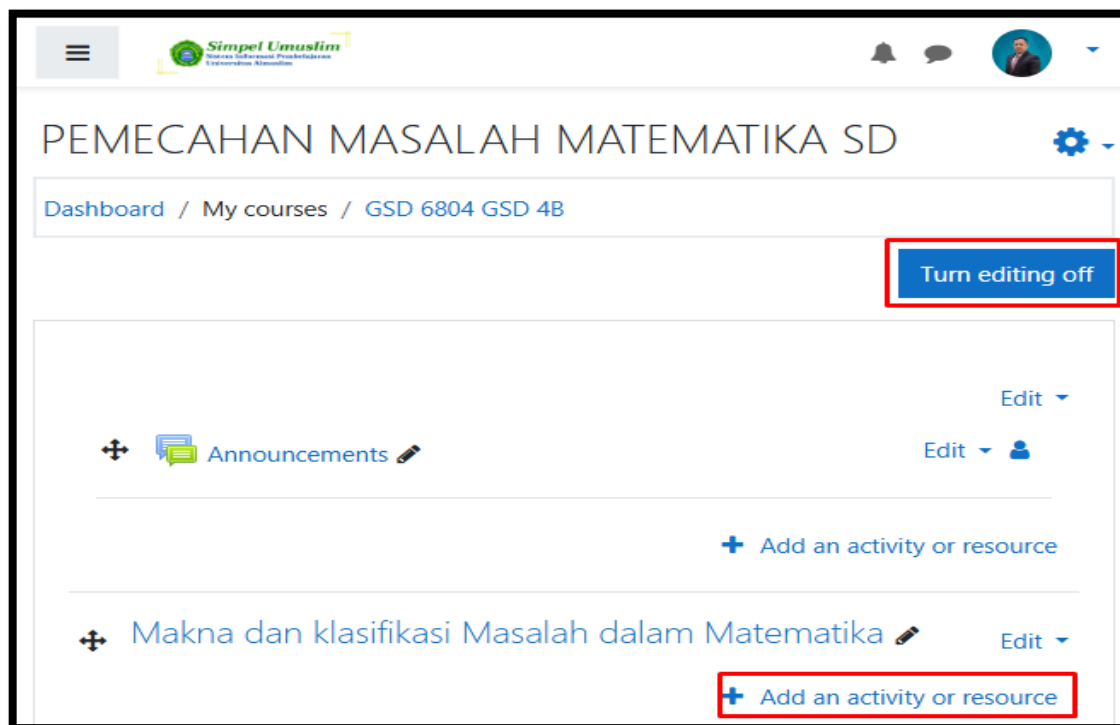


Setelah anda memilih “save image” maka tampilannya akan seperti berikut ini. Jika dirasakan sudah sesuai maka jangan lupa mengakhiri dengan scroll kebawah untuk memilih “save and return to course

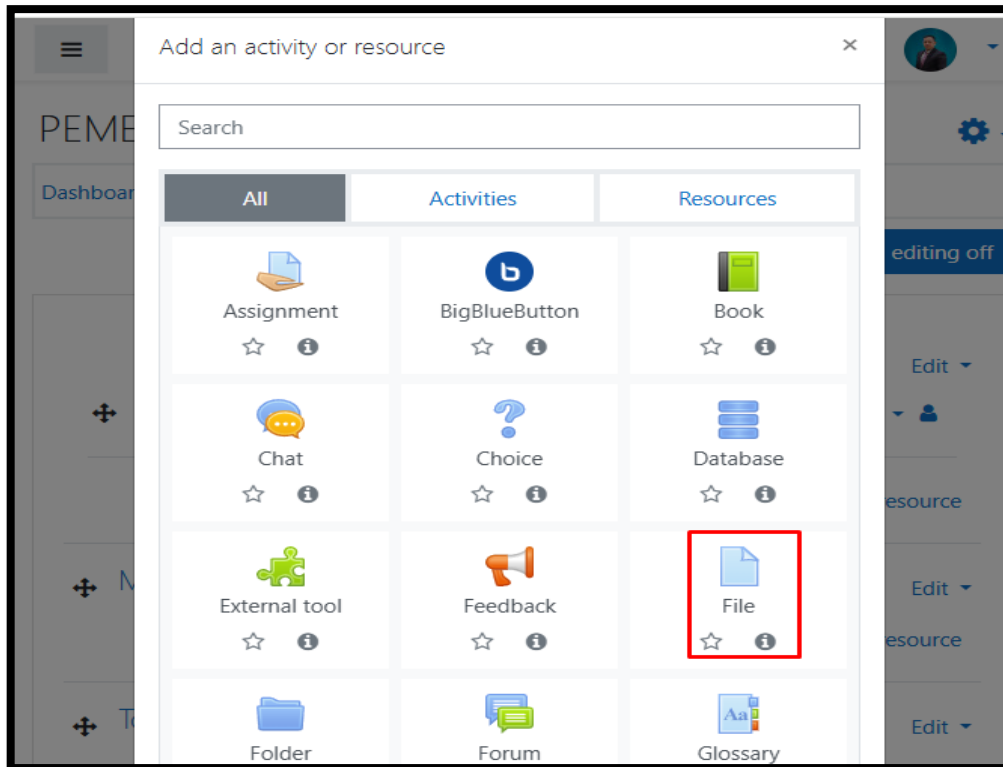


B. Menambah File Materi Pembelajaran

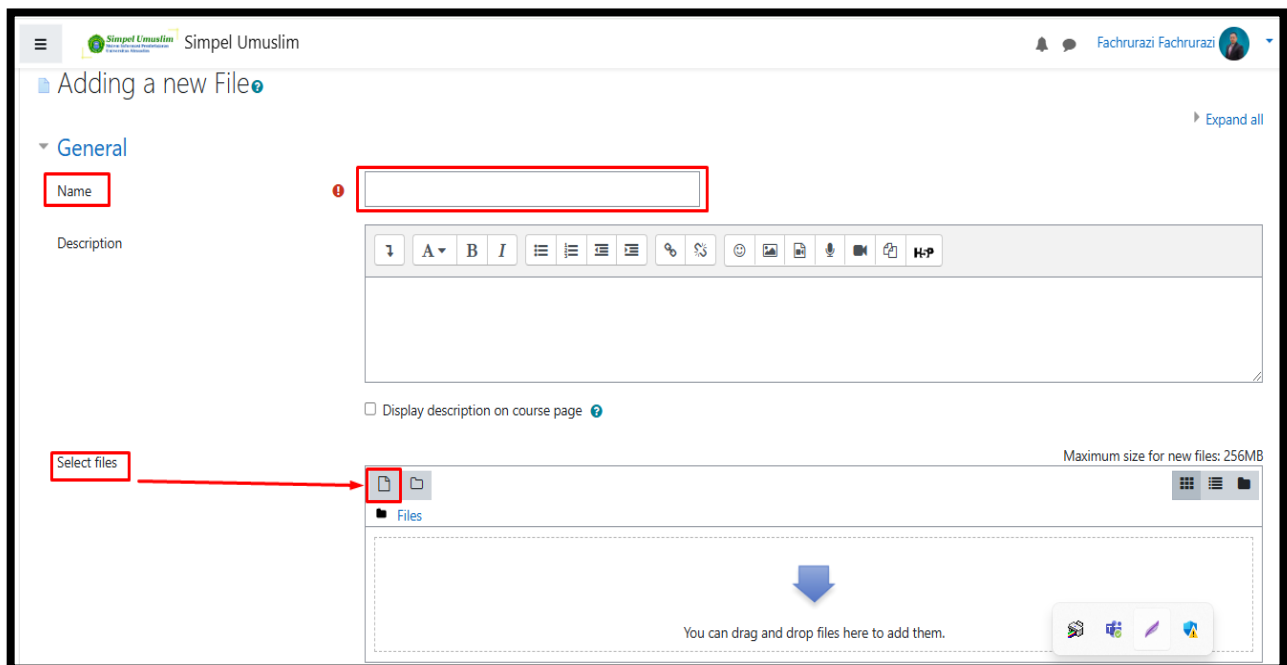
Menambah file setelah menambah teks dapat dilakukan dengan memilih menu “Add an activity or resource”. Jangan lupa sebelumnya dengan mengaktifkan menu “turn editing on”



Lalu akan muncul tampilan berikut ini. Silahkan pilih “file”



Kemudian silahkan berikan nama file dan silahkan lakukan select file



lalu beri nama file dan klik “UPLOAD THIS FILE”

File picker

Content bank
Server files
Recent files
Upload a file
URL downloader
Private files
Wikimedia

Attachment
Pilih File 125999105.pdf

Save as
Presentasi

Author
Fachrurazi Fachrurazi

Choose licence ?
Licence not specified

Upload this file

Scroll ke bawah dan pilih “SAVE AND RETURN TO COURSE”

Simpel Umuslim

Select files

Files

Presentasi.pdf

Appearance
Common module settings
Restrict access
Activity completion
Tags
Competencies

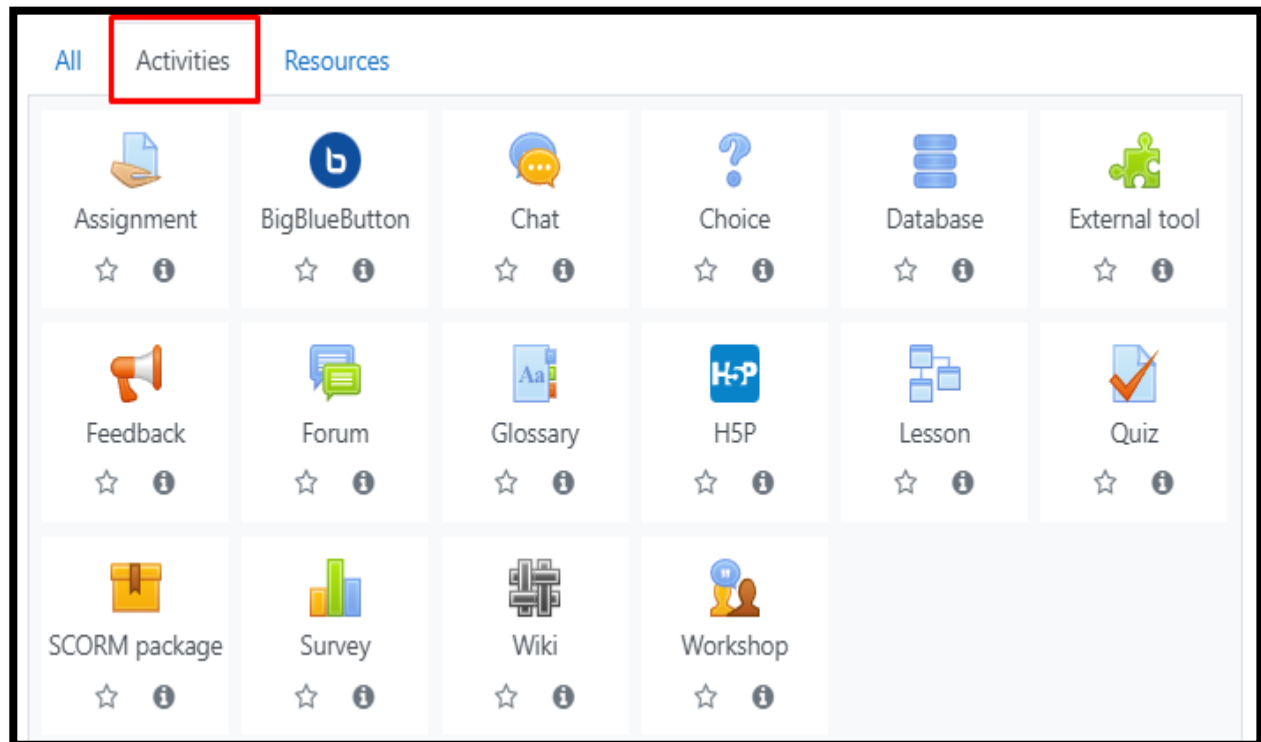
Save and return to course Save and display Cancel

Silahkan dicoba untuk file lain dengan format yang berbeda (PDF, Doc, mp4, dll)

BAB V

MENAMBAH AKTIVITAS

Activities, memungkinkan peserta kelas mata kuliah berinteraksi dengan dosen atau sistem yang dapat digunakan oleh dosen untuk melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa. Aktivitas tersebut dapat berupa Assignment, Chat, Choices, Database activity, Forums, Glossary, Lesson, Quiz, Survey dan Wiki. Walaupun demikian, aktivitas yang akan digunakan oleh dosen secara umum adalah Quiz, Assignment, Chat, Forum dan Lesson.



1. Assignment, penugasan ke mahasiswa yang memungkinkan mahasiswa untuk membuat dokumen kemudian mengunggahnya ke dalam sistem kemudian dinilai oleh dosen.
2. BigBlueButton, menyediakan alat komunikasi real-time yang mendukung pembelajaran jarak jauh secara interaktif dan kolaboratif. BigBlueButton adalah platform konferensi web yang terintegrasi dengan berbagai LMS untuk mendukung kegiatan pembelajaran secara online.
3. Chat, merupakan fasilitas yang disediakan oleh sistem untuk interaksi dalam bentuk komunikasi antara dosen dan mahasiswa, bentuknya seperti percakapan di sms atau WA.
4. Choice, memungkinkan dosen untuk mengajukan pertanyaan dan mengatur tombol radio yang dapat diklik mahasiswa untuk membuat pilihan dari sejumlah kemungkinan tanggapan.
5. Database, memungkinkan dosen dan/atau mahasiswa untuk membangun, menampilkan dan mencari bank entri catatan tentang topik apa pun yang mungkin. Format dan struktur entri ini bisa hampir tidak terbatas, termasuk gambar, file, URL, angka, dan teks di antara hal-hal lainnya.

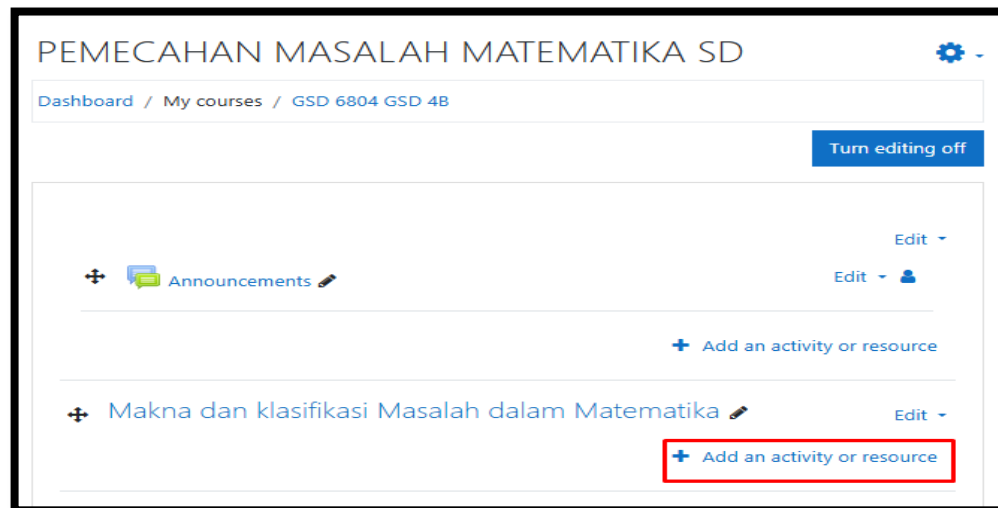
6. External Tool, memungkinkan peserta untuk berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan yang sesuai dengan LTI di situs web lain. (LTI adalah standar IMS untuk Interoperabilitas Alat Pembelajaran.)
7. Feedback, dapat digunakan untuk membuat semacam survey yang akan diisi oleh mahasiswa.
8. Forum, dapat digunakan oleh dosen dan mahasiswa untuk bertukar ide dengan memposting komentar sebagai bagian dari 'utas'. File seperti gambar dan media mungkin dimasukkan dalam posting forum. Dosen dapat memilih untuk menilai posting di forum dan juga memungkinkan untuk memberi mahasiswa izin untuk menilai posting masing-masing.
9. Glossary, memungkinkan peserta untuk membuat dan memelihara daftar definisi, seperti kamus.
10. H5P, H5P memungkinkan pembuatan konten interaktif yang dapat disematkan dalam kursus atau modul di LMS.
11. Lesson, terdiri dari serangkaian halaman web. Biasanya, berisi beberapa materi pengajaran, dan pertanyaan singkat tentang materi yang baru saja dilihat mahasiswa.
12. Quiz, dapat digunakan dosen untuk merancang dan membuat kuis yang terdiri dari berbagai jenis Pertanyaan, termasuk pilihan ganda, benar-salah, jawaban pendek dan seret dan lepas gambar dan teks. Pertanyaan-pertanyaan ini disimpan di bank Pertanyaan dan dapat digunakan kembali dalam kuis yang berbeda.
13. SCORM Package, dapat digunakan oleh dosen untuk unggah paket SCORM atau AICC.
14. Survey, adalah kegiatan mata kuliah yang menyediakan sejumlah instrumen survei terverifikasi, termasuk COLLES (Constructivist On-Line Learning Environment Survey atau Survei Lingkungan Pembelajaran Konstruktivis On-Line) dan ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey), yang bermanfaat dalam menilai dan merangsang pembelajaran di lingkungan online. Dosen dapat menggunakan ini untuk mengumpulkan data dari mahasiswa mereka yang akan membantu mereka belajar tentang kelas mereka dan merefleksikan pengajaran mereka sendiri.
15. Wiki, adalah kumpulan dokumen web yang dibuat secara kolaboratif. Pada dasarnya, halaman wiki adalah halaman web yang dapat dibuat oleh semua orang di kelas, tepat di browser, tanpa perlu tahu HTML. Wiki dimulai dengan satu halaman depan. Setiap penulis dapat menambahkan halaman lain ke wiki hanya dengan membuat tautan ke halaman yang belum ada.
16. Workshop, dapat digunakan sebagai tempat bagi mahasiswa di kelas untuk melihat contoh proyek, mengunggah proyek masing-masing, dan melihat serta menilai proyek masing-masing. Ketika seorang dosen meminta setiap mahasiswa untuk menilai pekerjaan beberapa mahasiswa lain, workshop ini menjadi alat penilaian kolaboratif yang bagus.

Secara lebih detail dan lengkap mengenai Activities, silahkan klik [di sini](#)

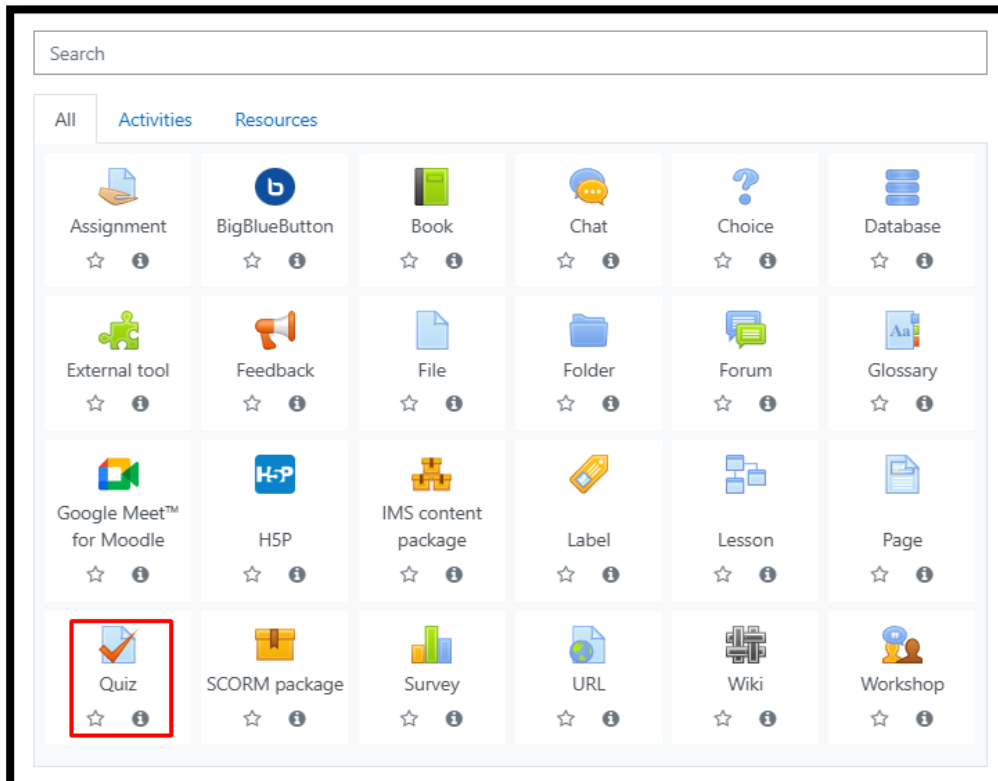
A. Membuat Quiz

Quiz merupakan ujian yang berisi pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa. Bentuk pertanyaan yang terdapat dalam elearning Universitas Almuslim sangat lengkap seperti pilihan ganda, benar-salah,

menjodohkan, isian, essay, dll. Langkah pertama dalam membuat Quiz dilakukan dengan cara memilih “Add an activity or resource”



Lalu pilih “Quiz”



Beri nama Quiz pada tab “General”



Tentukan masa berlaku quiz pada tab “Timing”

Timing

Open the quiz ?

12 February 2025 08 00 ☒ Enable

Close the quiz

14 February 2025 14 00 ☒ Enable

Time limit ?

30 minutes ☒ Enable

When time expires ?

Open attempts are submitted automatically

Lalu scroll ke bawah dan pilih “ SAVE AND RETURN TO COURSE”

Save and return to course Save and display Cancel

a) Menambah soal pilihan ganda ke dalam quiz

Soal pilihan ganda merupakan salah satu bentuk soal yang dapat ditambahkan ke aktivitas quiz. Langkah pertama untuk menambahkan soal ke dalam aktivitas quiz adalah dengan cara klik aktivitas quiz sesuai dengan nama yang telah diberi sebelumnya.

Turn editing off

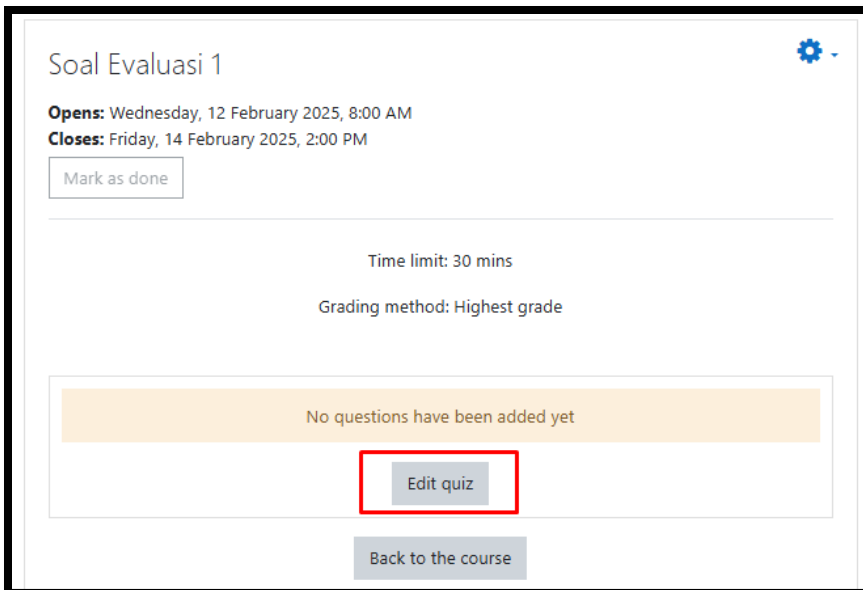
Announcements

Makna dan klasifikasi Masalah dalam Matematika

Soal Evaluasi 1

Mark as done

Selanjutnya klik “EDIT QUIZ”



Soal Evaluasi 1

Opens: Wednesday, 12 February 2025, 8:00 AM
Closes: Friday, 14 February 2025, 2:00 PM

Mark as done

Time limit: 30 mins

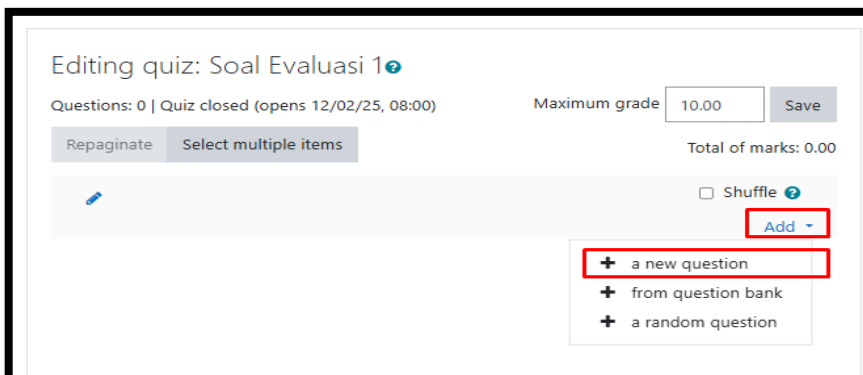
Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Edit quiz

Back to the course

Lalu klik “Add” dan pilih “+ a new question”



Editing quiz: Soal Evaluasi 1

Questions: 0 | Quiz closed (opens 12/02/25, 08:00) Maximum grade 10.00 Save

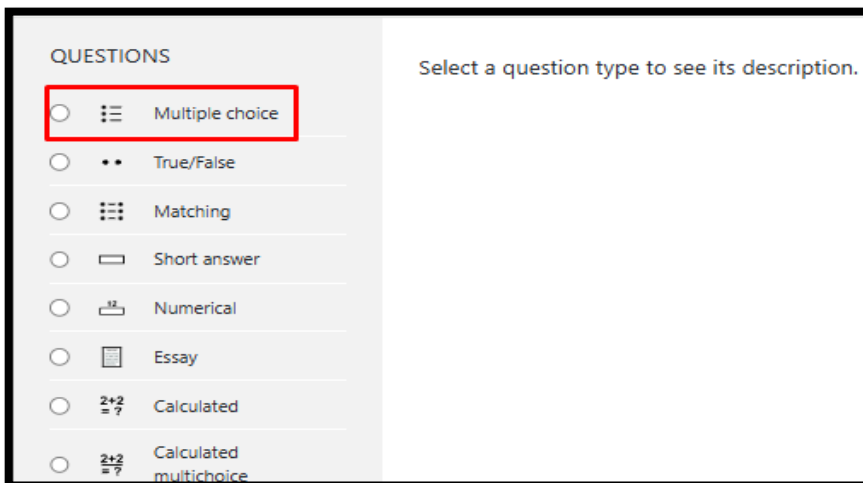
Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

Shuffle

Add

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

Pilih “Multiple Choice” kemudian pilih “Add”



QUESTIONS

Select a question type to see its description.

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice

Isi nama soal, pertanyaan dan skor

General

Category: Default for GSD 6804 GSD 4B

Question name: Soal Nomor 1

Question text: Dari pilihan jawaban berikut ini, manakah yang merupakan soal open ended.....

Default mark: 1

Scroll ke tab Answer, lalu isi pilihan jawaban 1. Apabila pilihan jawaban tersebut benar maka isi 100% pada "Grade" sedangkan untuk jawaban yang salah pada grade di isi "None". Selanjutnya beri feedback Anda pada kolom "Feddback"

Answers

Choice 1: Sebuah bak air berbentuk balok. Panjang, lebar dan tinggi bagian dalamnya berturut-turut 60 cm, 50 cm, dan 40 cm. Berapa literkah air yang dapat di

Grade: None

Feedback: Salah

Choice 2: Temukan sebanyak mungkin operasi hitung penjumlahan dua bilangan yang akan menghasilkan 12.

Grade: 100%

Feedback: Benar

Selanjutnya isi pilihan jawaban lainnya pada kolom yang disediakan. Apabila jawaban tersebut salah maka beri isi **None** pada kolom “Grade”. Kemudian isi feedback dalam kolom “Feedback”

Choice 3

Andi memiliki 20 mangga, beberapa saat kemudian diberikan 12 mangga lagi oleh Ima, jumlah mangga Andi sekarang?

Grade

None

Feedback

Salah

Scroll ke bawah dan klik “SAVE CHANGES”

Tags

Save changes and continue editing

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked !

b) Menambah soal benar-salah ke dalam quiz

Sama seperti cara membuat soal pilihan ganda sebelumnya maka untuk menambahkan soal benar salah, klik “Add” dan pilih “+ a new question”

Editing quiz: Soal Evaluasi 1

Questions: 1 | This quiz is closed

Maximum grade 10.00 Save

Repaginate Select multiple items

Total of marks: 1.00

Shuffle

Page 1

1 1 Dari soal berikut yang merupakan soal open ended adalah.....

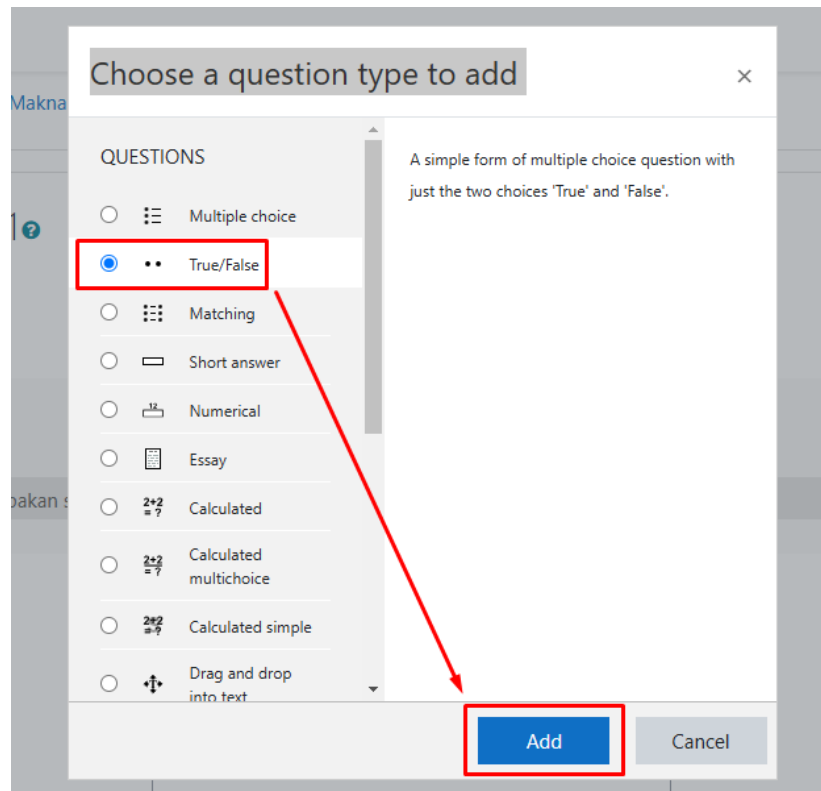
Add

+ a new question

+ from question bank

+ a random question

Selanjutnya pilih “True-False” dan klik “ADD”



Beri nomor soal, pertanyaan dan skor soal seperti pada gambar berikut ini

Category: Default for GSD 6804 GSD 4B (3)

Question name: 2

Question text: 20 % senilai dengan 0,2

Default mark: 1

Berikutnya scroll ke bawah dan atur untuk bagian Correct answer, Feedback for the response 'True', dan Feedback for the response 'False'. Untuk Correct answer isi dengan kebenaran dari pernyataan soal yang dibuat.

The screenshot shows the 'Correct answer' section with a dropdown menu set to 'True'. Below this are two feedback sections: 'Feedback for the response 'True'' and 'Feedback for the response 'False''. Each feedback section has a rich text editor with a toolbar and a text area. The text areas are currently empty, with the first containing the placeholder 'Jawaban Anda Benar' and the second 'Jawaban Anda Salah'.

Kemudian scroll ke bawah dan pilih “SAVE CHANGES”

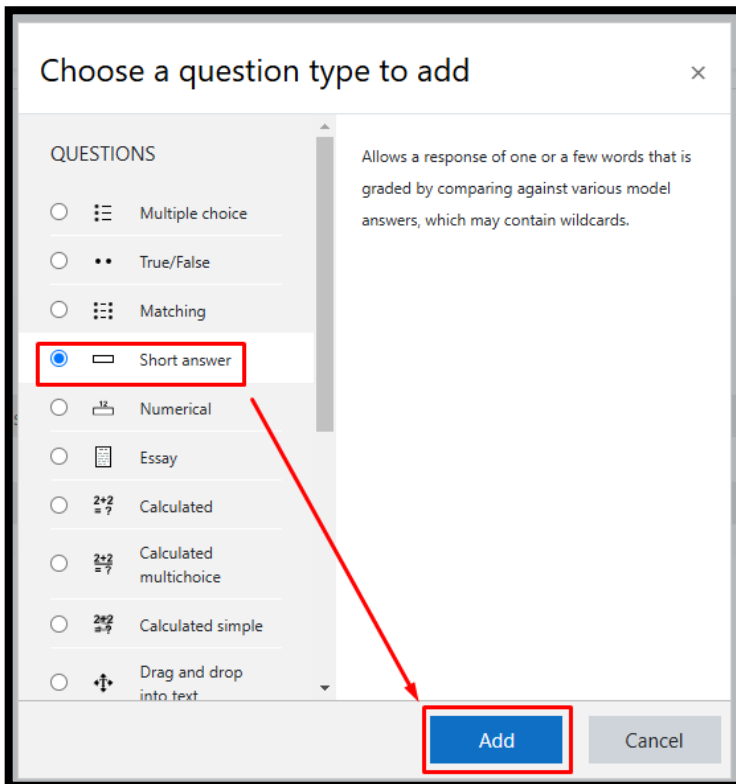
The screenshot shows the 'Tags' section with a blue 'Save changes and continue editing' button. Below it, there is a 'Save changes' button (highlighted with a red box) and a 'Cancel' button.

c) Menambah soal isian ke dalam quiz

Menambah soal isian dilakukan dengan cara klik “+ a new question” pada halaman quiz

The screenshot shows the 'Editing quiz: Soal Evaluasi 1' interface. It displays a list of questions with their respective grades and a 'Total of marks: 2.00' summary. At the bottom right, there is a red box containing the text '+ a new question', '+ from question bank', and '+ a random question'.

Pilih "Short Answer" dan klik "ADD"



Choose a question type to add

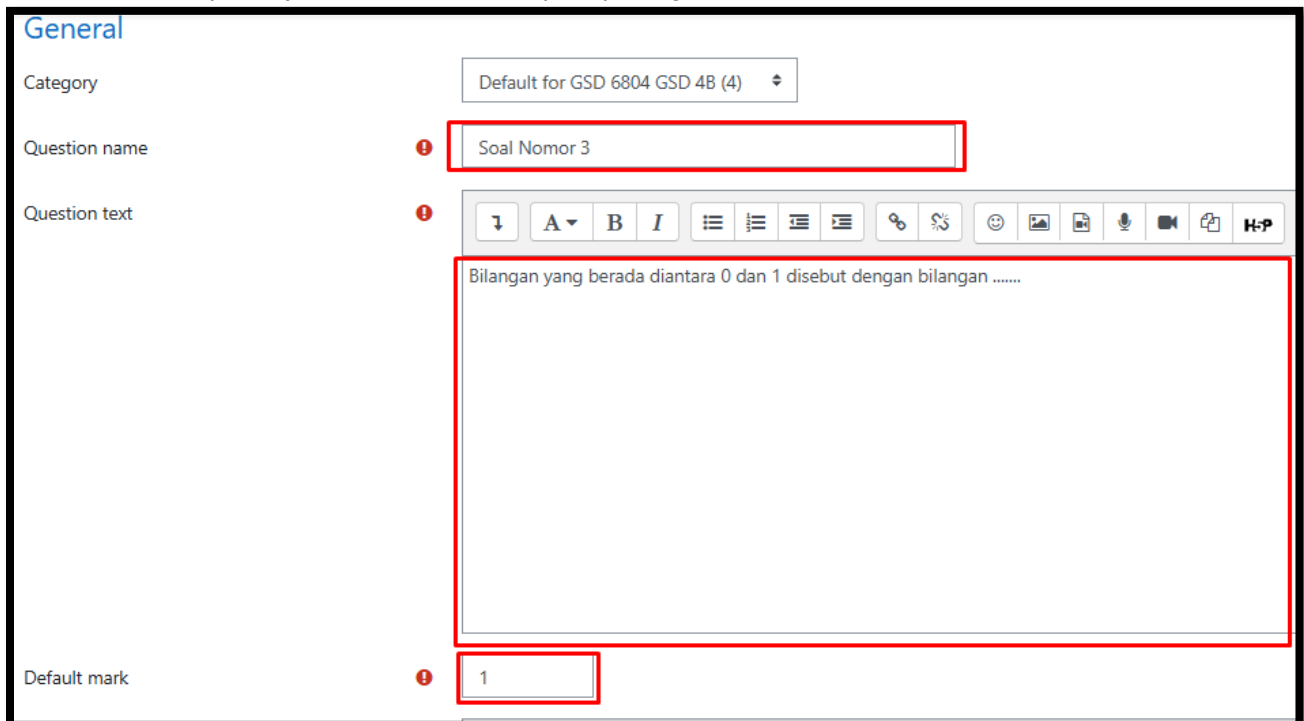
QUESTIONS

- ☐ Multiple choice
- ☐ True/False
- ☐ Matching
- ☒ Short answer
- ☐ Numerical
- ☐ Essay
- ☐ Calculated
- ☐ Calculated multichoice
- ☐ Calculated simple
- ☐ Drag and drop into text

Allows a response of one or a few words that is graded by comparing against various model answers, which may contain wildcards.

Add Cancel

Beri nomor soal, pertanyaan dan skor soal seperti pada gambar berikut ini



General

Category: Default for GSD 6804 GSD 4B (4)

Question name: Soal Nomor 3

Question text: Bilangan yang berada diantara 0 dan 1 disebut dengan bilangan

Default mark: 1

Setelah itu scroll kebawah dan lakukan pengaturan pada bagian “Answers” untuk jawaban seperti tampilan berikut ini. Pilihan jawaban bisa disesuaikan minimal 2 pilihan jawaban. Untuk jawaban benar pada grade diisi 100% sedangkan pada jawaban salah di bagian grade diisi “None”.

Answers

Answer 1: Bilangan Pecahan, Grade: 100%, Feedback: , Jawaban Benar:

Answer 2: Bulat, Grade: None, Feedback: , Jawaban Salah:

Kemudian scroll ke bawah dan pilih “SAVE CHANGES”

Save changes and continue editing

Save changes Cancel

Setelah seluruh soal pada bagian quiz tersebut ditambahkan maka lakukan pengaturan Kembali seperti pada tampilan berikut ini. Bagian yang diatur adalah “Maximum Grade” isi dengan 100 dan ceklist/centang bagian “shuffle”. Perlu diperhatikan bahwa dengan mengatur Maximum grade maka anda tidak perlu menghitung nilai setiap soal (kecuali memang anda ingin membedakan nilai dari setiap soal). Dengan mencentang “shuffle” maka nomor soal secara otomatis akan teracak.

Editing quiz: Soal Evaluasi 1

Questions: 2 | This quiz is closed

Maximum grade: 100.00 Save

Repaginate Select multiple items

Total of marks: 2.00

☒ Shuffle

Page 1: 1 Dari soal berikut yang merupakan soal open ended adalah..... 1.00

Page 2: 2 20 % senilai dengan 0,2 1.00

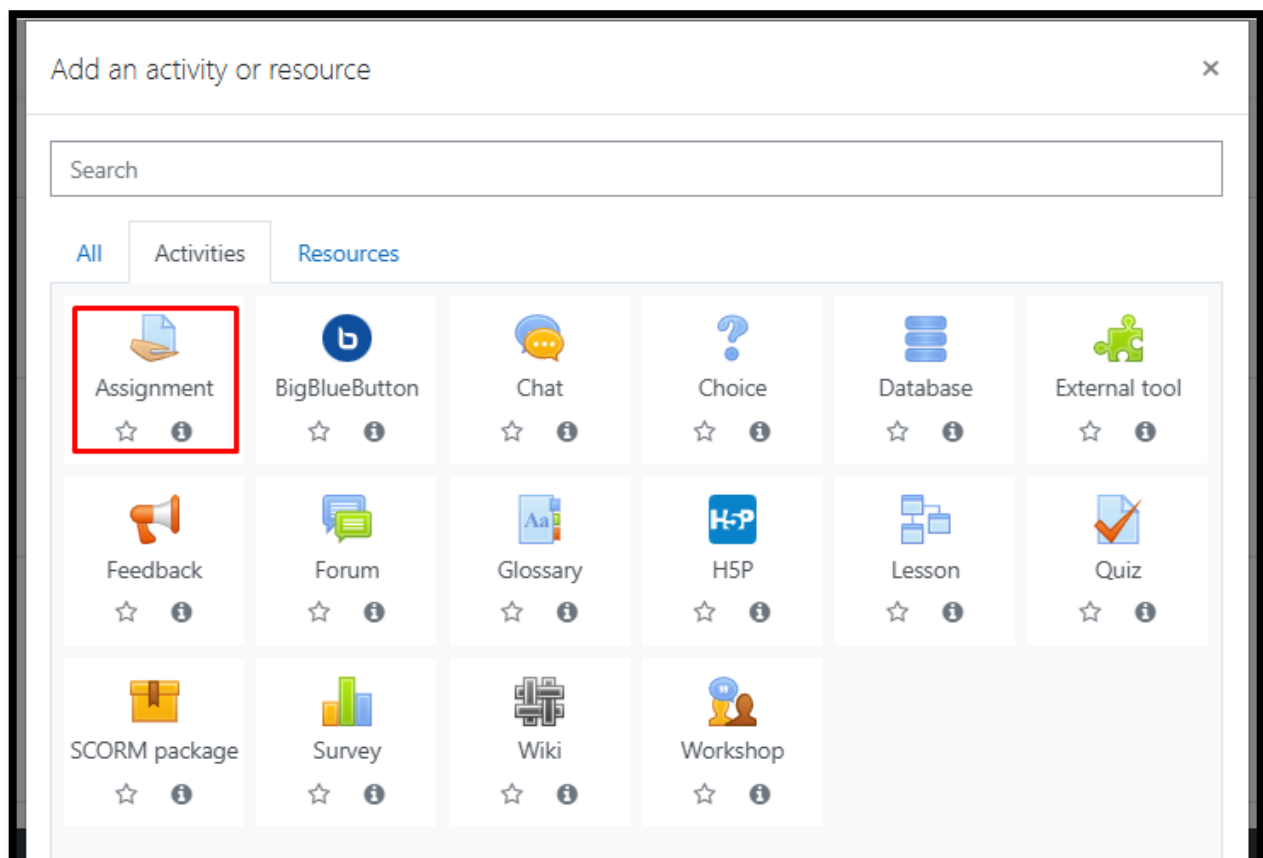
B. Memberi Tugas (Assignment)

Melalui aktivitas ini, Dosen dapat memberikan tugas kepada mahasiswa dalam berbagai bentuk, seperti makalah, laporan, dll. Selain itu, mahasiswa juga dapat langsung mengumpulkan tugas dengan mengupload tugas tersebut melalui elearning.

Langkah awal bagi dosen untuk memberikan tugas adalah dengan cara klik “Add an activity or resource” pada salah satu pertemuan



Lalu pilih “Assignment”



Beri nama tugas pada tab “General” dan Upload file tugas pada menu “Additional File”

General

Assignment name Tugas 1

Description

☐ Display description on course page ?

Additional files

Files

Maximum size for new files: 256MB

You can drag and drop files here to add them

Pilih file tugas, lalu beri nama tugas dan klik “UPLOAD THIS FILE”

File picker

Content bank

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

Pilih File Tugas 1 (4).pdf

Save as

Tugas 1

Author

Fachrurazi Fachrurazi

Choose licence ?

Licence not specified

Upload this file

Tentukan waktu pengumpulan tugas pada tab “Availability” dan tentukan tipe pengumpulan tugas

▼ Availability

Allow submissions from

12 February 2025 08 00 ☒ Enable

Due date

18 February 2025 23 59 ☒ Enable

Cut-off date

11 February 2025 23 35 ☐ Enable

Remind me to grade by

25 February 2025 00 00 ☐ Enable

☒ Always show description

▼ Submission types

Submission types

☐ Online text ☒ File submissions

Maximum number of uploaded files

1

Maximum submission size

256MB

Accepted file types

Choose

No selection

Tentukan cara penilaian pada tab “Grade”

► Notifications

▼ Grade

Grade

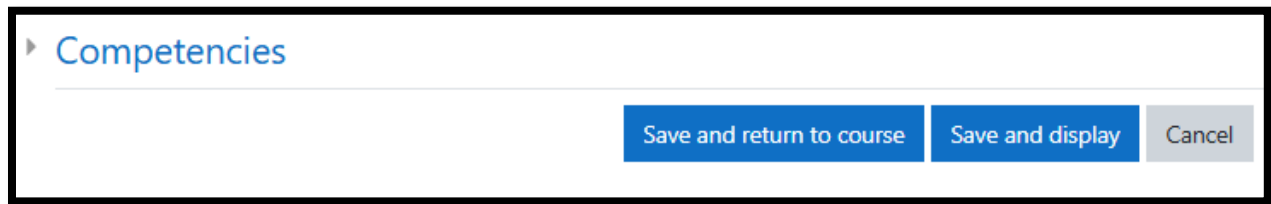
Type

Point

Maximum grade

100

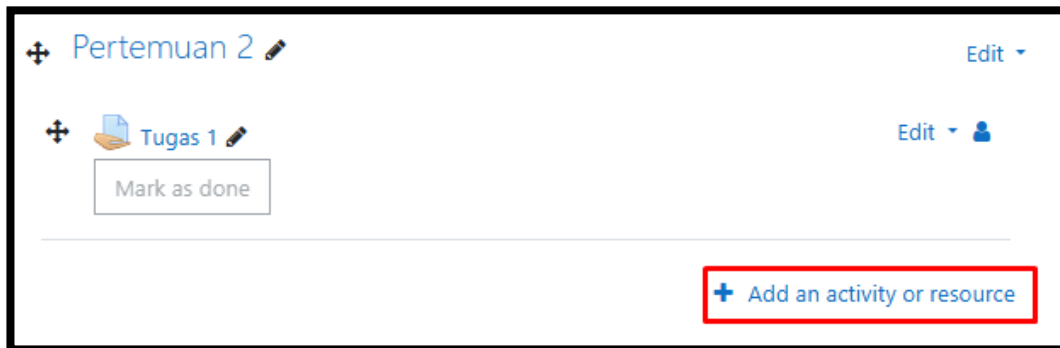
Jika semua sudah di atur, maka berikutnya scroll ke bawah dan pilih “save and return to course”



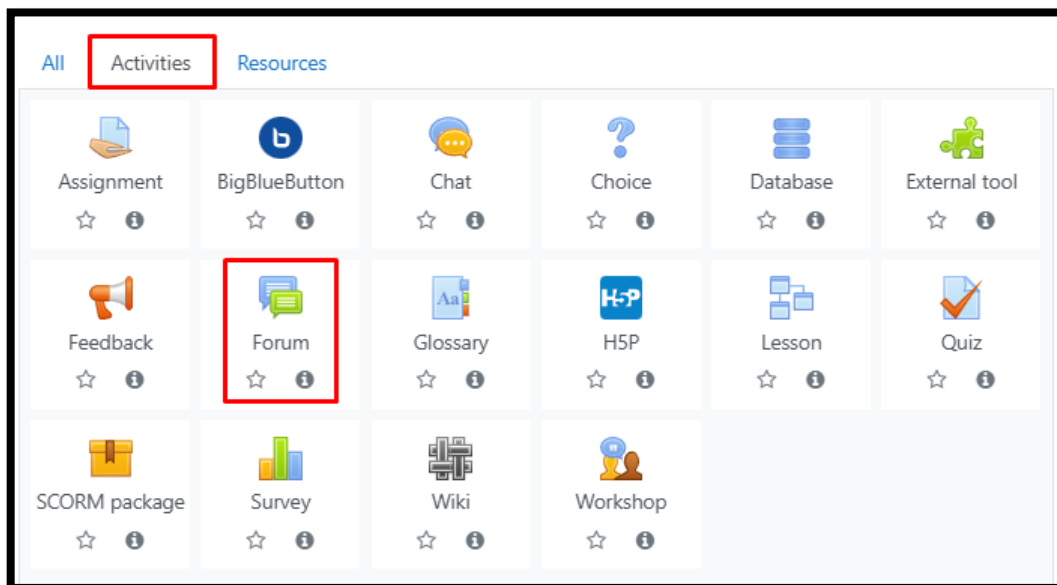
C. Membuat Forum

Hampir sama dengan chat, melalui forum dosen dan mahasiswa dapat melakukan interaksi satu sama lain. Namun diskusi yang dilakukan dengan forum tidak berlangsung secara real time.

Klik “Add an activity or resource”



Pilih Forum dan klik “ADD”



Beri nama Forum pada tab “General”

Updating Forum in Pertemuan 2 ?

Expand all

General

Forum name !

Forum Diskusi 2

Description

Pada tahap ini Saudara akan melakukan kegiatan diskusi bersama dengan mahasiswa lainnya untuk berbagi ide dan pengalaman yang diperoleh dari hasil belajar mandiri sesuai jenis permasalahan berikut:

Jelaskan pemahaman anda mengenai masalah rutin dan tidak rutin beserta berikan 1 (satu) contoh masing-masing masalah rutin dan tidak rutin tersebut!

☐ Display description on course page ?

Kemudian anda dapat melakukan pengaturan di “Rating” supaya forum diskusi ini dapat anda nilai

Ratings

Roles with permission to rate

Aggregate type

Scale

Admin Fakultas, Dosen, Non-editing teacher

Maximum rating

Type Point

Maximum grade

100

Jika sudah silahkan Scroll ke bawah dan klik “SAVE AND RETURN TO COURSE”

Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

DAFTAR PUSTAKA

Departemen ICT Universitas Ciputra. *Moodle: Panduan Penggunaan*. Universitas Ciputra: Surabaya

Micro, A. 2011. *E-Learning dengan Moodle: Panduan instalasi dan konfigurasi*. Clear OS Indonesia Community: Banjarbaru

Prasetya, A.K. *Petunjuk Singkat Penggunaan Moodle 1.9.+ bagi Pengajar*. ADImedia.

Lampiran 1. Format Untuk Persiapan Isian Matakuliah Untuk 1 Pertemuan

No	Komponen	Uraian
1.	Judul Topik Pertemuan 1	Makna dan klasifikasi Masalah dalam Matematika
2.	Deskripsi Mata kuliah Pertemuan 1	Mahasiswa Peserta Pembelajaran Daring di Universitas Almuslim yang selalu semangat, selamat berjumpa kembali untuk mengikuti kegiatan pembelajaran pada pertemuan ke 1 mata kuliah GSD 6804 Pemecahan Masalah Matematika SD. Saudara akan disuguhkan paparan konsep esensial, materi pengayaan dan forum diskusi mengenai Makna dan Klasifikasi Masalah dalam Matematika. Setelah saudara mengikuti aktivitas yang disediakan pada pertemuan ke 1 ini, saudara diharapkan mampu memahami hakikat suatu masalah matematika beserta Jenis dan klasifikasi Masalah Matematika. Dalam menghadapi kehidupan ini kita sering dihadapkan kepada suatu permasalahan, sehingga kita dituntut untuk menyelesaikannya. Untuk itu generasi penerus kita harus dapat menyelesaikannya sebagai bekal dalam kehidupan di masa yang akan datang. Pada bagian ini akan dibahas makna masalah, masalah rutin dan non rutin, dan klasifikasi masalah. Secara lebih rinci, Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang diharapkan dapat saudara capai setelah mengikuti aktivitas pertemuan ke 1 ini pada mata kuliah GSD 6804 Pemecahan Masalah Matematika SD meliputi: 1. Menjelaskan arti masalah dalam kehidupan sehari-hari; 2. Membedakan masalah rutin dan non rutin; dan 3. Menjelaskan klasifikasi masalah dalam matematika. Selamat Mengikuti kegiatan pembelajaran pada pertemuan 1 ini, semoga lancar
	Label/perintah	Silahkan pelajari materi makna dan klasifikasi masalah berikut ini
3.	File Materi	Siapkan Materi dalam Format PDF/PPT
	Label/Perintah	Untuk mendapatkan pemahaman lebih lanjut mengenai materi silahkan pelajari video berikut ini
4.	Link Video	Silahkan siapkan link video dari youtube terkait materi Makna dan klasifikasi Masalah dalam Matematika https://youtu.be/sJHzvihtbzM
	Label/Perintah	Setelah anda Membaca dan Menonton Video Mengenai materi Makna Dan Klasifikasi Masalah Dalam Matematika Silahkan anda Ungkapkan Gagasan anda dalam Ruang Kolaborasi/Forum Diskusi berikut ini
5.	Forum Diskusi	Silahkan siapkan topik diskusi Pada tahap ini Saudara akan melakukan kegiatan diskusi bersama dengan mahasiswa lainnya untuk berbagi ide dan pengalaman yang diperoleh dari hasil belajar mandiri sesuai jenis permasalahan berikut: Jelaskan pemahaman anda mengenai masalah rutin dan tidak rutin beserta berikan 1 (satu) contoh masing-masing masalah rutin dan tidak rutin tersebut!
	Label/Perintah	Untuk Mengetahui Sejauh Mana Kemampuan Anda Mengenai Pertemuan 1 ini, silahkan anda kerjakan soal Evaluasi 1
6.	Soal Evaluasi	Siapkan 2 bentuk soal yaitu soal pilihan ganda dan benar-salah. 1. Soal berikut yang merupakan soal open ended adalah a. Sebuah bak air berbentuk balok. Panjang, lebar dan tinggi bagian dalamnya berturut-turut 60 cm, 50 cm, dan 40 cm. Berapa literkah air yang dapat di tampung oleh bak tersebut? b. Andi memiliki 20 mangga, beberapa saat kemudian diberikan 12 mangga lagi oleh Ina. jumlah mangga Andi sekarang?

		c. Lampu merah menyala tiap 3 detik, sedangkan lampu hijau menyala tiap 4 detik. Apabila detik sekarang kedua lampu menyala bersama-sama, berapa detik lagi kedua lampu akan menyala bersama-sama? d. Temukan sebanyak mungkin operasi hitung penjumlahan dua bilangan yang akan menghasilkan 12. 2. Andi memiliki 20 mangga, beberapa saat kemudian diberikan 12 mangga lagi oleh Ima. jumlah mangga Andi sekarang? Soal tersebut termasuk masalah rutin! • Benar • Salah
	Label/Perintah	Untuk Mengetahui Sejauh Mana Kemampuan Anda Mengenai Pertemuan 1 ini mengenai Masalah dalam Matematika, silahkan anda kerjakan Tugas 1 berikut ini
7.	Assignment	Siapkan file tugas dalam bentuk word/Pdf

Ini adalah hanya salah satu contoh format untuk memudahkan bapak/ibu dalam mengimput ke elearning.



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



Simpel Umuslim

Sistem Informasi Pembelajaran Universitas Almuslim

☐ Remember username

Log in

[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser [?](#)

Some courses may allow guest access

[Log in as a](#)